

TARTALOM

BEVEZETŐ	1
FONTOSABB TELEFONSZÁMOK	2
A KOSSUTH LAJOS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE	4
A KOLLÉGIUMI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE	7
A KOLLÉGIUMI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE	8
KIKÖLTÖZÉS	9
KÁROKOZÁS ESETÉN LEFOLYTATANDÓ ELJÁRÁS	10
NÉHÁNY IDEG- ÉS PÉNZTÁRCAKÍMÉLŐ JÓTANÁCS A KOLLÉGIUM HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN	11
HIRDETMÉNY A KOSSUTH LAJOS KOLLÉGIUMOKBAN 2012. SZEPTEMBER 1. ÉS 2013. JÚNIUS 30. KÖZÖTT ALKALMAZOTT HALLGATÓI DÍJTÉTELEKRŐL	13

Kedves Kossuthos Kollégista Hallgató!

A **DE TEK Kollégiumi Igazgatóság** szeretettel üdvözlö a közelmúltban felújított **Kossuth Lajos Kollégium** épületeiben.

Jó, ha tudod, hogy a DE TEK Kossuth Lajos Kollégium nem – a középiskolában vagy másutt a felsőoktatásban megszokott – hagyományos önkormányzati/egyetemi üzemeltetésű diákszálláshely. **A „Kossuth” üzemeltetését nem városi/egyetemi közalkalmazottak, hanem magáncégek, a HUNÉP KLK Hotel Zrt. és a HUNÉP Uniszol Zrt. munkavállalói, alvállalkozói szervezik és végzik.** Ők takarítanak, ők adják a portai szolgálatot, ők végzik a karbantartási munkákat. **Röviden: ők a felelősök azért, hogy a kollégiumi szolgáltatásokat megfelelő minőségben megkapják a Kossuth kőli lakói. Első körben tehát hozzájuk kell fordulni, ha bármilyen üzemeltetési problémád van** (csöpög a csap, kiégett a neon, elromlott az ajtózárr, eldugult a lefolyó, stb.), vagy ha szállást akarsz kérni a hozzátartozódnak, ismerősödnak, netán panaszod van valamelyik alkalmazottra. És persze a HUNÉP munkatársai fogják majd első körben számon kérni rajtad, rajtatok a házirend és vendégfogadás szabályainak betartását. **Igyekeznek majd pontosan, szerződésszerűen szolgáltatni, és korrekt módon eljárni a hallgatók ügyeiben.**

DE!!! Látni kell: ebben a kollégium-működtetési konstrukcióban az üzemeltető cég, a HUNÉP KLK Hotel Zrt., tulajdonképpen nem más, mint az **eladó**, mi, egyetemi polgárok pedig, a **vevők** vagyunk.

A Kollégiumi Igazgatóság a kollégiumi vevők képviselője – fontos feladata tehát a fogyasztóvédelem. A Kollégiumi Igazgatóság képviseli a kollégium tulajdonosát (Debreceni Egyetem - Magyar Állam) minden egyéb közvetlen üzemeltetési és hallgatói ügyben is.

Ebből következik, hogy

- mi ellenőrizzük az üzemeltetői szolgáltatások minőségét, mennyiségét;
- hallgatói (vevői) közvélemény-kutatásokat (elégedettség-méréseket) szervezünk;
- igyekszünk partneri viszonyt kialakítani az üzemeltető képviselőivel, annak érdekében, hogy minél több és minél jobb szolgáltatást kapjunk;
- mindent megteszünk a hallgatók üzemeltetéssel kapcsolatos korrekt tájékoztatásáért;
- ha a hallgató nem boldogul az üzemeltetővel, közvetítünk a vitákban;
- jogtalan vagy méltánytalan elbánás esetén a hallgatók „ügyvédjeként” lépünk fel.

Sokszor elmondtuk: **mi is kollégiumot akarunk, nem csak egy komfortos diákszállót!** Ennek érdekében segítünk a kollégiumi rendezvények feltételeinek megteremtésében; a hallgatói önkormányzattal együttműködve közreműködünk a kollégiumi hallgatói közélet szervezésében; segítünk a hallgatói konfliktusok megoldásában, intézzük a kollégiumi felvételeket, feltöltjük az üres férőhelyeket, és természetesen foglalkozunk napi hallgatói ügyekkel (kiköltözés, átköltözés, szobacsere, stb.).

Apró. Mi szedjük a kolidíjakat is a NEPTUN-on keresztül!

Keress minket, fordulj hozzánk! Irodáink a KLK III. kőli földszintjén (3020, 3021, 3022) vannak.

DE TEK Kollégiumi Igazgatóság

DE TEK KOLLÉGIUMI IGAZGATÓSÁG

(koli@tigris.unideb.hu)

Igazgatóság

<i>név</i>	<i>beosztás/feladat</i>	<i>iroda</i>	<i>telefonszám</i>
dr. Kádasi Tibor	kollégiumigazgató	3021	73022
Hegedűs Imre	kollégiumi tanár	3020	73240, 73221
Ulicsné Laczkó Gyöngyvér	ügyviteli feladatok, kolidíj	3022	73028
Zákány Ferenc	szolgáltatásellenőrzés, kolidíj	3022	73027

Főiskolai kollégák (DRHE)

<i>név</i>	<i>beosztás/feladat</i>	<i>Iroda, szoba</i>	<i>telefonszám</i>
Papp Gyuláné	kollégiumigazgató-helyettes	3020	73021, 23021
Hegedűs Dorottya	szenior	3405	73405

Szeniorok

<i>név</i>	<i>szoba</i>	<i>telefon</i>
Bagin Anett	3604A	73604
Pásztor István Zoltán	1017	72567
Pilishegyi Péter	3305	73305
Szojka József	2229	72229

**A KOLLÉGIUMOKAT ÜZEMELTETŐ
HUNÉP KLK HOTEL ZRT.
FONTOSABB TELEFONSZÁMAI**

név	telefonszám	iroda
Gönczi Zsuzsanna vezérigazgató	Városi: 52/529-130 Egyetemi: 71300	a Campus Hotelben
Krizsán Tibor üzemeltetési és kollégiumi igazgató	Városi: 52/238-510 Egyetemi:73010 Mobil: 30/436-4780	KLK III. 3026-os iroda
Kondor Béla gondnokságvezető	Városi: 52/238-520 Egyetemi: 72690 Mobil: 30/269-0331	KLK I. 1158-as iroda
Jeremiás Lajosné gondnok	Városi: 52/238-521 Egyetemi:72691 Mobil: 30/269-0368	KLK I. 1159-es iroda
Lévai Attila Front Office Manager	Városi: 52/238-512 Egyetemi:73012 Mobil: 30/269-0370	KLK III. 3026-os iroda
KLK I. épület recepció	Városi: 52/238-504 Fax: 52/238-505 Egyetemi:72500	
KLK II. épület recepció	Városi: 52/238-502 Fax: 52/238-503 Egyetemi:72000	
KLK III. épület recepció	Városi: 52/238-500 Fax: 52/238-501 Egyetemi:73000	

Kedves kollégisták!

Az üzemeltetési iroda és a gondnokság az alábbi időpontokban fogadja személyesen az üzemeltetéssel kapcsolatos bejelentéseket, kéréseket, illetve ezen időpontokban tudunk a raktárból bármit kiadni vagy visszavenni

Hétfő - péntek: 10⁰⁰-11⁰⁰ és 15⁰⁰-16⁰⁰

Ezen időpontokon kívül a recepciók fogadják a bejelentéseket. Természetesen sürgős, halaszthatatlan esetben a kollégisták rendelkezésére állunk a fenti időpontokon túl is.

Hibabejelentés elektronikus úton : klk.uzemeltetes@hunep.hu

klk.hotel@hunep.hu

kondor.bela@hunep.hu

telefonon: 72690, 72691, 72692 +3a recepciók mellékei

HUNÉP KLK Hotel Zrt.

A DEBRECENI EGYETEM TUDOMÁNYEGYETEMI KAROK KOSSUTH LAJOS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

A kollégiumban elhelyezést nyert hallgatók kötelesek betartani a „Házirend” és az emberi együttélés, a kulturált viselkedés szabályait.

A kollégiumi szolgáltatások és juttatások, valamint a kollégiumi tagsággal járó jogok nem átruházhatóak. A kollégium közösségének érdekét, valamint a kollégiumra vonatkozó előírásokat figyelembe véve az alábbiakat kell hallgatóinknak betartani:

(1) A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg a kollégium üzemeltetőjénél – saját érdekében – eleget kell tennie tartózkodásihely-bejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.

(2) A hallgatónak kötelessége betartani a „Bentlakási Feltételekben” valamint a kollégiumra vonatkozó egyéb szabályzatokban foglaltakat. A kollégiumi tagok csak a kollégium üzemeltetője által számukra kijelölt szobákban helyezkedhetnek el. Be- és kiköltözéskor a szobát leltár szerint át kell venni, majd átadni. A hallgató által a kollégium területére behozott 50.000 Ft feletti értékű tárgyi eszközöket az üzemeltető gondnokságán a szobaleltárba fel kell vetetni, azon fel kell tüntetni, hogy az üzemeltető leltárában nem szerepel. A kollégium üzemeltetője csak a recepción található széfben elhelyezett 500.000 Ft alatti értékű ékszerért, készpénzért és értékpapírért vállal felelősséget. A széfbérleti díjat az üzemeltető hirdetményben teszi közzé.

(3) Az átvett felszerelésekért, a kollégiumban elhelyezett tárgyakért és berendezésekért a hallgató anyagilag felelős. Az ezekben okozott károkat annak okozója köteles megtéríteni.

(4) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. Tilos a kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Hirdetéseket, közhasznú információkat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.

(5) A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. Az üzemeltető kéthetente, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít. Az üzemeltető megbízottja ebben az időpontban ellenőrzi a szoba takarítottsági állapotát, továbbá az esetleges károkozásokat.

A hallgatói lakószoba takarítatlansága esetén az üzemeltető írásban felszólítja a hallgatót a szoba kitakarítására, egyidejűleg az egyetem képviselője felé jelzi a problémát. A felszólítást követően második munkanapon az üzemeltető képviselője az egyetem képviselőjével (DE TEK Kollégiumi Igazgatóság) együtt ellenőrzi a szobát.

Amennyiben a felszólított hallgató(k) az előírt takarítást a következő munkanapig sem végzik el, az üzemeltető az egyetem képviselőjének hozzájárulása esetén azonnali (kényszer)takarítást végeztet,

melynek költsége a szobában lakó hallgatókat terheli. A takarítási díjakat az üzemeltető hirdetményben teszi közzé.

A hallgató a lakószobában észlelt bármilyen jellegű hibát a recepción elhelyezett hibanaplóba köteles rögzíteni, illetve a hibáról a recepciót tájékoztatni.

(6) A kollégiumban, akváriumi díszhalak és vakvezető kutya kivételével, állatot tartani tilos. Tilos a kollégiumban kormányrendeletben meghatározott, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt használni, tárolni. Kerékpárt az épületbe behozni tilos, az csak a kerékpártárolóban helyezhető el (III. épület, alagsor).

(7) A folyosókon, a lakószobákban és a kollégium közös használatú helyiségeiben (pl. folyosók, tanuló, dohányzók konyhák stb.) 23 órától reggel 7 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi.

(8) A kollégium bejárata folyamatosan, éjjel-nappal nyitva van. A kollégiumban lakó hallgató köteles rendeltetésszerűen használni az elektronikus beléptető rendszert, a kollégium üzemeltetőjének kérésére köteles igazolni személyazonosságát bármilyen fényképes igazolvánnyal, belépőkártyával.

(9) A kollégiumban reggel 8-tól éjjel 1 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik, hívásra a portán megjelenik, vagy a szolgáltatást teljesítő alkalmazott telefonon meggyőződött arról, hogy a vendéglátó fogadja őt.

A látogatás diákigazolvány, személyi igazolvány vagy bármilyen, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány, illetve érvényes kollégiumi belépő leadásával történik. Cserében az üzemeltető alkalmazottja elektronikus belépőkártyát biztosít a számára. (Ezen iratokkal nem rendelkező személy a látogatott jelenlétében csak a recepción tartózkodhat.) Távozáskor a belépőkártya leadása ellenében kapja vissza a leadott igazolványát. Amennyiben elektronikus belépőkártyáját a vendég elveszítette, annak értékét a vendéglátó vagy maga a vendég önköltségi áron köteles az üzemeltetőnek megtéríteni.

Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a Kossuth Lajos kollégiumok lakója, illetve bejelentkezett vendége.

A kollégium életének zavartalansága érdekében minden, a kollégiumban lakó hallgató köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.

Amennyiben a kollégiumban lakó hallgató látogatója éjjel 1 óráig nem hagyja el az épületet, a látogató köteles megfizetni a szállásdíjat (lásd: (10) pont) függetlenül attól, hogy ténylegesen igénybe vette-e a szolgáltatást. Amennyiben erre a vendég nem hajlandó, a vendéglátó hallgató köteles helytállni helyette.

(10) A lakószobákban a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a hallgatók vendégeket fogadhatnak, amelyért az üzemeltető által hirdetményben meghatározott díjat kell fizetni. Ennek feltétele, hogy az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz. A szobalakók beleegyezése esetén a bennalvási szándékot legkésőbb 24 óráig jelezni kell a recepción, és egyúttal ki kell fizetni a megállapított szállásdíjat.

Váratlanul érkező vendég esetén a vendégfogadáshoz az egyetem képviselőjének (kollégiumi tanár, szenior) hozzájárulása szükséges.

Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni legfeljebb három egymást követő éjszaka lehet, azzal a megszorítással, hogy egy héten belül legfeljebb 3 és egy hónapon belül mindösszesen legfeljebb 10 éjszaka fogadhat ugyanaz a kollégista hallgatói férőhelyen vendéget. Erősen ittas, garázda magatartást tanúsító vendég belépését a kollégiumba a recepciós vagy a biztonsági őr megtilthatja.

(11) A kollégium területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak az épületen kívül kijelölt helyeken szabad. A tűzrendészeti, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Ezek megszegése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonhatja maga után. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből a kollégiumnak vagy az üzemeltetőnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. a tűzjelző riasztására a tűzoltóság kivonul a helyszínre), a hallgató köteles megtéríteni azt.

(12) A közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!

(13) A kollégium üzemeltetői rendszeresen ellenőrzik a Házirend betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a kollégium rendje ellen vétnek.

(14) A vendégfogadás rendjét vagy a kollégiumi elektronikus beléptető rendszer használatának szabályait vétkesen megszegő kollégistát, az üzemeltető javaslatára, a kollégiumigazgató a lakószobában történő vendégfogadástól, illetve elszállásolástól – legfeljebb három hónapra – eltilthatja, a szabályokat súlyosan megsértő nem kollégista személyt pedig – legfeljebb a tanév végéig – a kollégium épületéből kitilthatja.

(15) A Házirendet többször, bizonyítottan megsértőkkel szemben az üzemeltető az egyetem képviselőjénél (DE TEK Kollégiumi Igazgatóság) fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

(16) Az üzemeltető képviselője a hallgatók számára meghatározott időpontokban fogadóórát biztosít.

A házirend megtartásáért a kollégium lakói és az üzemeltető szervei, személyei felelősek.

Hatályos: 2011. október 7-től

dr. Kádasi Tibor s. k.,
kollégiumigazgató
DE TEK Kollégiumi Igazgatóság

Krizsán Tibor s. k.,
üzemeltetési igazgató
HUNÉP KLK Hotel Zrt.

A KOLLÉGIUMI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A DEBRECENI EGYETEM

KOSSUTH LAJOS KOLLÉGIUMOKBAN LAKÓ HALLGATÓI RÉSZÉRE

Készült a DE térítési és juttatási szabályzata alapján.

A KOLLÉGIUMI DÍJ ÖSSZEGE

A 2011. szeptember 1-jén fennálló szabályok értelmében a kollégiumi díj a DE TEK - DRHE Kossuth Lajos Kollégiumban (KLK III.): 16.000 Ft/fő/hó (kölségtérítéses hallgató esetén 17.500 Ft), a DE TEK Kossuth Lajos Kollégium (KLK I.-II.) kétágyas férőhelyein 21.000 Ft/hó, ugyanott az egyágyas férőhelyeken 33.000 Ft/hó az államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók és doktoranduszok számára. A gyermeküket kollégiumban, hallgatói férőhelyen nevelő hallgatóknak gyermekük után a mindenkor kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.

Tanév közbeni beköltözés esetén – ha a beköltözés legkorábbi időpontját a tárgy hónap 15. napját követő napra tűzik ki – csak félhavi térítést kell fizetni. (Ha a beköltözés legkorábbi napját a tárgy hónap 15-éig határozzák meg, akkor az egész hónapot fizetni kell.)

A KOLLÉGIUMI DÍJ BEFIZETÉSE

A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját a **hónap 20. napjáig** köteles kifizetni. (A szeptember havi kollégiumi díjat – az előzőektől eltérően – legkésőbb október 20-ig kell kifizetni, ergo: októberben kéthavi díj esedékes.) A fizetés a NEPTUN, elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik. Mindazok számára írjuk, akik még nem fizettek be kollégiumi díjat, hogy a befizetés egy (lehetőleg) saját bankszámláról a gyűjtőszámlára történő utalással kezdődik. **FONTOS! A gyűjtőszámlás átutalásnál FELTÉTLENÜL írjátok be az átutalási megbízás megjegyzés rovatába a neveteket, majd egy NK előtag után, kötőjelet téve a NEPTUN-kódotokat (ez egy hatjegyű, betűkből és számokból, vagy csak betűkből, vagy csak számokból álló kód)!** Ennek hiányában a befizetés elveszhet, mert nem tudja azonosítani az elektronikus rendszer.

A gyűjtőszámla száma: 11738008-20812827 (OTP Bank).

A gyűjtőszámlára befizetett összeg néhány nap (némely banknál akár egy hét) elteltével megjelenik a számlán. Annak állása a NEPTUN-rendszer Tanulmányok fülén belül található Pénzügyek rovatra

kattintva érhető el. A teljesítés is ezen a felületen történik, a Kifizetések között található meg a kiírt kollégiumi díj.

Figyelj rá! A gyűjtőszámlára utalás még nem teljesítés! Kell hozzá egy kattintás is a Neptunban!

Amennyiben számlát szeretnétek kérni a kollégiumi díjról, úgy az elektronikus teljesítés helyett munkaidőben készpénzzel keressétek fel a Kollégiumi Igazgatóságot, ahol a teljesítés megtörténhet.

KOLLÉGIUMI DÍJ FIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

Aki a megadott határidőre nem fizeti ki a térítési díjat, az késedelmi díjat köteles fizetni a térítési díj mellett. A késedelmi díj a következő hónap 20-ig 1000 Ft. Ha a kollégista eddig a határidőig sem fizeti ki kollégiumi díját, az igazgató a kollégiumi jogviszony felmondását, valamint a tartozás behajtását kezdeményezi. Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyetemmel (így annak egységével, a kollégiummal) szemben fennálló tartozás esetén a tartozó hallgató vizsgára, záróvizsgára nem bocsátható.

A KOLLÉGIUMI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM KOSSUTH LAJOS III. KOLLÉGIUMBAN LAKÓ HALLGATÓI RÉSZÉRE

A KOLLÉGIUMI DÍJ ÖSSZEGE

A 2011. szeptember 1-jén fennálló szabályok értelmében a kollégiumi díj a DE TEK – DRHE Kossuth Lajos Kollégiumban (KLK III.): 16.000 Ft/fő/hó, az államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók számára. A gyermeküket kollégiumban, hallgatói férőhelyen nevelő hallgatóknak gyermekük után a mindenkori kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.

Tanév közbeni beköltözés esetén a tárgyhónap 16. napjától csak félhavi térítést kell fizetni. (Ha a beköltözés az azt megelőző napokon történik, akkor az egész hónapot fizetni kell.)

A KOLLÉGIUMI DÍJ BEFIZETÉSE

A hallgató a tárgyhavi kollégiumi díjat a hónap 15. napjáig a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül köteles kifizetni. Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett hétért 1.500.- Ft késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig. Ha ezen túlmenően sem teljesíti fizetési kötelezettségét,

akkor ez fegyelmi büntetést is von maga után. 60 napos elmaradás után kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díj-tartozását meg kell fizetnie.

KIKÖLTÖZÉS

A továbbiakban is *írásban kell jelezni a kiköltözés szándékát* a Kollégiumi Igazgatóságnak, legalább 15 nappal a kiköltözés előtt. Tehát NEM számít kiköltözésnek a hazacuccoltam, oszt jónapot megoldás! A kiköltözés ELŐTT rendezni kell MINDEN, a kollégiummal szemben fennálló tartozást, ide értve mindenekelőtt a kollégiumi díjat. **FONTOS!** A férőhelyet **felmondani csak a hónap utolsó napjára lehet**, tehát a felmondási időszakra eső térítési díjat ki kell fizetni. A kollégiumi díj fizetése szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Ez azt jelenti, hogy aki például a novemberi bentlakást le akarja mondani, az október 15-ig teheti azt meg, utána már csak a decemberit lehet.

A tanév végi kiköltözésre vonatkozóan a Bentlakási Feltételek azt írja elő, hogy az a hallgató, aki a tanév február 28. napját követő napra mondja fel a kollégiumi jogviszonyát, tényleges kiköltözésének időpontjától függetlenül **köteles kifizetni a június 30-ig esedékes kollégiumi díjat**. Ennek alapján annak a hallgatónak, aki 2013. február 28. után akar kiköltözni, a március, április, május és június hónapot is fizetnie kell. Aki február 28-án el akarja hagyni a kollégiumot, annak legkésőbb február 15-én írásban jeleznie kell a kiköltözési szándékát. (16-én már csak márciusra lehet felmondani, viszont ebben az esetben június 30-ig ki kell fizetni a kollégiumi díjat.)

A tanítóképző és a hittudományi egyetem hallgatói esetében ugyanezen határidők december 31., illetve december 15.

A **DRHE kollégista hallgatói** a kollégiumi férőhelyet egy évre veszik igénybe, azt tanév közben lemondani csak rendkívüli esetben (ösztöndíj, betegség) lehet. Ha azonban a kollégista le kíván mondani tagsági jogviszonyáról és a kollégiumból kiköltözik, a kollégiumi díjat – kiköltözésének időpontjától függetlenül – a kollégiumi felvételi időszak végéig ki kell fizetnie.

A kiköltözés ezen túl is hivatalos eljárás, amelynek keretében az üzemeltető munkatársai a jelen írományban már közölt időpontok valamelyikén visszaveszik a belépőkártyát, a kulcsokat és a lakószobát. A lakóegységben okozott esetleges károkat megtérítetik.

A hallgató általi kollégiumi felmondási idő bejelentése írásban az Kossuth Lajos III. Kollégium 3020-as irodájában a táblázatban fellelhető ütemezés szerint történik:

Bejelentés (-ig)	Kiköltözés (-ig)	Utolsó fizetett kollégiumi díj
szeptember 17.	szeptember 30.	szeptember havi
október 15.	október 31.	október havi
november 15.	november 30.	november havi
december 17.	december 31.	december havi
január 15.	január 31.	január havi
február 15.	február 28.	február havi

KÁROKOZÁS ESETÉN LEFOLYTATANDÓ ELJÁRÁS

1./ A hallgatói szobákban keletkezett károkért a szoba lakói egyetemlegesen felelősek. Ez azt jelenti, hogy a szoba bármely lakója által okozott kárért, amennyiben a károkozó személye egyértelműen nem állapítható meg, annak valamennyi lakója felelős. Különösen fontos ez a szabály kiköltözéskor, amikor a kártérítési felelősség a szoba vagy szobaegység utolsóként kiköltöző lakóját terheli, ha korábban a lakók az üzemeltetővel nem jutnak más megállapodásra.

2./ Amennyiben az időszakos ellenőrzések folyamán a szobában a HUNÉP KLK Hotel Zrt. (továbbiakban: HUNÉP) megbízottja károkozás gyanúját tapasztalja, értesíti a HUNÉP Gondnokság vezetőjét. A gondnokságvezető helyszíni szemlét tart, melynek során dokumentálja a károkat (fénykép, feljegyzés). Ezt követően írásban, a HUNÉP üzemeltetési igazgatójával egyetemben személyes találkozót kezdeményez a szobalakkokkal. Az egyeztetésen nyilatkoznak a szoba lakói, hogy elismerik-e a károkozás tényét, és ki milyen mértékben felelős a károkért. Nyilatkozik(nak), hogy vállalják-e a természetbeli helyreállítást, vagy a benyújtott árajánlat alapján vállalják-e a helyreállítás költségeit. A személyes egyeztetésről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Kártérítési határozatban rögzítik a helytállás módját és határidejét. Amennyiben a kártérítési határozatban foglalt módon és határidőre nem valósul meg a helytállás, úgy a HUNÉP a Debreceni Egyetem (továbbiakban: DE) felé továbbítja kárigényét, annak kiegyenlítése céljából.

3./ Amennyiben a szoba lakói nem ismerik el a károkozás tényét, a HUNÉP a rendelkezésére álló dokumentációk benyújtásával kéri a DE-t az eredeti állapot visszaállítására, vagy ennek költségeinek megtérítésére. A DE abban az esetben, ha a dokumentációkat nem tartja kielégítőnek, kérheti az újabb helyszíni egyeztetés lefolytatását, melyen képviselőjének (DE TEK Kollégiumi Igazgatóság) is meg kell jelennie. Ezt követően a DE saját hatáskörében és szabályzatai (DE

hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata) szerint jár el a hallgatóval szemben. A HUNÉP megalapozott kárigényét megtéríti.

4./ A közösen használt helyiségekben keletkezett károk esetében a HUNÉP megpróbálja kideríteni a károkozó személyét és vele a fentebb vázolt módon megtéríttetni az okozott kárt. Amennyiben a károkozó személye nem deríthető fel, és vélelmezhető, hogy a károkozás a hallgatókhoz kötődik, a HUNÉP kéri a DE-től a keletkezett károk megtérítését. A HUNÉP és a DE TEK Kollégiumi Igazgatóság a helyszínt bejárva jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a károkozás tényét és annak rendezésének módját.

NÉHÁNY IDEG- ÉS PÉNZTÁRCAKÍMÉLŐ JÓTANÁCS A KOLLÉGIUM HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

Az elmúlt négy tanév végi kollégiumi kiköltözéskor számosan (évente több, mint százan) szembesültek azzal, hogy a hallgatói szobában keletkezett bizonyos „elváltozásokat”, az ebből fakadó károkat meg kell téríteni az üzemeltető HUNÉP KLK Hotel Zrt.-nek. Ez az összeg akár több tízezer forintra is rúghat. Ráadásul ez a tartozás, annak rendezéséig, hasonlóan a kollégiumi- vagy a késedelmidíj-tartozáshoz, kizárja az illető hallgatót a következő tanévben a kollégiumi beköltözésből. *Az alábbiakban néhány „típushibát” szedtünk össze, amely mellett a 2012/2013-as tanév során érvényes kártérítési listaár is megtalálható.* Mint azt láthatjátok, a károkozás elkerülésére is teszünk javaslatot. Inkább más hibájából tanuljatok, mint a magatok pénzén!

Tehát a lista ízelítőül:

káresemény	kártérítés		javaslatunk
	I.-II.	III.	
foltos lett a párnahuzat (vagy nincs meg, elszakadt, más kár érte)	168 Ft	168 Ft	Ne feküdjeteK a párnára frissen festett hajjal! Lehetőleg az üzemeltető által biztosított huzatot használjátok (A saját huzatok gyakran összefogják a párnát és a paplant.) . Ha a huzatok kimoshatóak, akkor a kifizetett összeget az üzemeltető utólag visszatéríti.
az ágynemű egyes tételeinek kártérítési értéke pótlás	lepedő: 288 Ft paplanhuzat: 550 Ft	lepedő: 288 Ft paplanhuzat: 550 Ft párna:	A javaslatunk részben hasonló, mint fent: használjátok az üzemeltető által használt ágyneműt, huzatokat. Na és persze két éve, az EFOTT-on jó poén volt a Nefürgyéle!, de itt, a koliban

káresemény	kártérítés		javaslatunk
	I.-II.	III.	
vagy csere esetére:	párna: 505 Ft paplan: 1976 Ft matracv édő: 1072 Ft	505 Ft paplan: 1318 Ft matracvédő : 1072 Ft	ez sokba kerülhet.
foltos lett (kiszakadt) az ágymatrac	9280 Ft	6960 Ft	Az ágyra kést és más éles vagy hegyes eszközt ne rakjatok! Étkezésre pedig ott az asztal. Vörösborozásra is!
összetört a mosdótükör	432 Ft	236 Ft	A tükröt ne vegyétek le a helyéről! Ha már levettétek, akkor pedig gondosan tegyétek vissza!
megrepedt (eltört) a mosdókagyló	4008 Ft	2672 Ft	Nincs külön javaslatunk. Mindenesetre igyekezzetek minél ritkábban beleejteni az arcszeszes/kölnis üveget.
fekete foltos lett a mosdó csaptelepe	5748 Ft	3832 Ft	A mosdókagylót, zuhanyzócsempéket SEMMIKÉPPEN ne tisztítsátok SÓSAV BÁZISÚ vízkőoldóval, KIZÁRÓLAG hangya-, foszfor- vagy ecetsav-bázisúval!!! Ebből rengeteg kártérítési ügy származott. (A vízkőoldók összetétele rajta van a dobozunkon, úgyhogy most először el is kell olvasni, hogy mit vesztek.)
fekete foltos lett a zuhanyzó csaptelepe	9187 Ft	6125 Ft	L., mint fent. NAGYON FONTOS! A csaptelepek vízkőtelenítése nem a ti feladatotok (pl. a mosdókagylóé viszont igen!), azt a takarítószemélyzet végzi az évi kétszeri nagytakarítás alkalmával. Ha ezt követően „maratást”, foltosodást tapasztaltok a csapokon, haladéktalanul értesítsétek az üzemeltető gondnokságát, különben a kár rajtatok marad.

káresemény	kártérítés		javaslatunk
	I.-II.	III.	
az ágy feletti polc megsérült	6000 Ft	6000 Ft	Ez általában a II-es épületben jellemző probléma. A falipolcok egy (jó) részénél a fali olvasólámpa olyan (túl) közel van a polc alsó lapjához, hogy felfelé fordítva megpörköli/kiégeti azt. Ezért A LÁMPÁKAT NE FORDÍTSÁTOK FELFELÉ , még, ha jót is akartok (ne zavarja a szobatársamat az éjszakai tanulásom), mert komoly kár lesz belőle.
megsérült, összepiszkoló dott a fal	600 Ft/m ²	600 Ft/m ²	Ez a károkozás gyakran fakadt abból, hogy a kollégisták az íróasztal alatti falrészét „összerugdosták” év közben. Egy kis figyelemmel elkerülhető ez a károkozás. A falra SEMMIKÉPPEN NEM SZABAD SEMMIT RAGASZTANI, SZÖGELNI/RAJZSZÖGELNI! Még bluetech-kel (magyar nevén csumizzal) sem! Az „Á, nem hagy az nyomot!” felkiáltás itt nem áll.
megrepedt, megsérült a hűtőtető	13000 Ft	13000 Ft	Most, hogy az I-II. kollégiumban egy-egy polc került a hűtők fölé, alighanem lényegesen kevesebb baleset éri majd a hűtőtetőket, de eddig ez neuralgikus pontnak bizonyult. Egy kis hely azért maradt a hűtő és polc között, itt ne pont a forró hajsütővasat tároljuk, mert ha nehezen is, de azzal pl. lehet kárt okozni. A III-as kollégiumban lévő néhány hasonló hűtőszekrény tetejére pedig szó szerint SEMMIT NE TEGYETEK!

Hirdetmény

**A Kossuth Lajos Kollégium I., II., III. épület 4032. Debrecen, Egyetem tér 1. által
2011. szeptember 1. és 2012. június 30. között alkalmazott hallgatói díjtételekről**

Hatályos: visszavonásig

széfbérlet	3500 Ft/hó
konyhai szekrény bérlete (III. épület)	100 Ft/hó
200W-t meghaladó elektromos fogyasztó üzemeltetése (Pl: mikrohullámú sütő, kávéfőző, teafőző stb.)	500 Ft/hó/db
távollévő hallgató férőhelyén történő elszállásolás	1000 Ft/éjszaka
távollévő hallgató férőhelyén történő elszállásolás amennyiben a vendégfogadó eltér az érvényes szabályozástól	3500 Ft/éjszaka
idegenforgalmi adó	300 Ft/fő/éjszaka
a zenekari próbaterem használati díja - a Kossuth Kollégiumok lakóinak - külső használónak	díjtan 1000 Ft/óra
a beléptetőrendszer azonosító kártyájának pótlása	2000 Ft/kártya
takarítás: - eseti megbízás esetén (szobánként) - rendszeres megbízás esetén (szobánként havonta) (rendszeres takarítás: munkanapokon egyszer)	2800 Ft/alkalom 9800 Ft
kényszertakarítás: - teljes lakóegység - szoba - előtér - fürdőszoba	3000 Ft/alkalom 1500 Ft/alkalom 1000 Ft/alkalom 500 Ft/alkalom
a szobakulcs elvesztését követő zárbetétcsere anyagköltsége	6500 Ft/zárbetét

mosodai szolgáltatások (a mosoda a III. épület É-i szárny alagsorában található)	havi első és második alkalom ingyenes minden további alkalom 635 Ft/mosás
fitnessterem, kávéház, fénymásoló, vegyesbolt	a szolgáltatók által közzétett díjszabás szerint