

A DEBRECENI EGYETEM
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI
SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben az 1-17. számú módosításokkal
(A módosítások lábjegyzetben jelölve)

DEBRECEN
2011. május 19.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK -----	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -----	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA -----	4
A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI -----	4
TOVÁBBI ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -----	5
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK -----	5
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI -----	7
A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK -----	8
EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG -----	8
KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG -----	9
KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG -----	10
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK -----	10
HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK -----	10
HALLGATÓI JOGOSULTSÁG -----	11
AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA -----	14
A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ -----	19
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ -----	23
KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ -----	23
KIEMELT SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ -----	24
MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ -----	26
REKTORI ÖSZTÖNDÍJ -----	27
SPORTÖSZTÖNDÍJ -----	28
ALAPTÁMOGATÁS -----	30
PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ -----	30
TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA -----	34
TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS -----	35
KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS -----	35
AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE -----	37
MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE -----	38
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK -----	39
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK -----	39
KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ -----	39
EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK -----	40
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS -----	40
A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA -----	43
A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE -----	44
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBE -----	44
A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE -----	45

<u>A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE,</u>	
<u>TÁMOGATÁSA -----</u>	<u>46</u>
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK -----	46
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE -----	47
<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK -----</u>	
<u>MELLÉKLETEK -----</u>	
<u>50</u>	
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE -----	50
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK -----	52
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK -----	54
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA -----	56
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK -----	59
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -----	59
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA -----	61
Jelentkezés a kollégiumokba -----	61
A férőhelyek felosztása az évfolyamok között -----	61
A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya -----	63
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA -----	64
A tanulmányi eredmény értékelése -----	64
A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása -----	64
A szakmai munka értékelése -----	68
A közösségi tevékenység értékelése -----	69
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK -----	69
Jogorvoslat a felvételi határozat ellen -----	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
VEGYES RENDELKEZÉSEK -----	70
6. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE -----	73
A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások -----	73
A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok -----	77
A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása -----	77
7. SZÁMÚ MELLÉKLET: KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK -----	80
<u>ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR -----</u>	
<u>63</u>	
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR, NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR -----	82
EGÉSZSÉGÜGYI KAR -----	67
KÖZGAZDASÁG ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR -----	...88
ZENEMŰVÉSZETI KAR -----	...93

A Debreceni Egyetem Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdésének d) pontjában, valamint 51. § (4) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetemen tanulmányokat folytató minden hallgatóra.
- (2) A doktori képzésben résztvevők által fizetendő díjakat és térítéseket – az e szabályzatban foglalt rendelkezéseken túl – “A doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata”, a felvételi eljárás során fizetendő díjakat az “Egyetem felvételi szabályzata” tartalmazza.
- (3) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI

2. §

- (1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.
- (2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

További általános rendelkezések

3. §

- (1) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket elsődlegesen a kari tanulmányi osztályok/tanulmányi csoportok (a továbbiakban: tanulmányi osztály) végzik az Informatikai Igazgatóság Egyetemi Hallgatói Információs Központja (a továbbiakban: EHIK) és a Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GF) közreműködésével.
- (2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (3) bekezdése alapján a képzési hozzájárulás megállapításának szabályait és a 126. §-ának (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.
- (3) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (4) ¹A 12. § (3) bekezdésének a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A GF a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.
- (5) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakat a Felvételi tájékoztatóban és a karon a helyben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.
- (6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (7) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonyossági cserét. Amennyiben kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) E szabályzat alkalmazásában
 - a) *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológianár; kémianár; földrajztanár; környezettan szakos tanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; politológia szakos tanár; ház-

¹ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

- tartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészet-történet szakos tanár; néprajz szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészség-tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;
- b) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) *félarva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- d) *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
- da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- e) *családfenntartó*: az a hallgató,
- ea) akinek legalább egy gyermeke van,
 - eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- f) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
- fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- ²h) *hátrányos helyzetű hallgató*: az a beiratkozás évében 25. életévét be nem töltött hallgató, akit a középfokú tanulmányai során, családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt, ezen belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezett, továbbá az, akit tartós nevelésbe vettek;
- h) *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól

² Módosította a 17/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

**A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTES-
SÉG, KEDVEZMÉNY,
RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS
SZABÁLYAI**

5. §

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (2) A költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a KTB-hoz benyújtott kérelme alapján kaphat.
- (3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet, illetőleg részletfizetési kedvezményt vagy halasztást kaphat az a hallgató, aki
 - a) hátrányos helyzetű,
 - b) árva,
 - c) családfenntartó,
 - d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

A hallgató a mentességet a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezetőhöz benyújtott kérelme alapján kaphatja meg abban az esetben, ha a pontszáma a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott, a jelen szabályzat 6. számú mellékletében részletezett szociális pontrendszer alapján véve eléri a 150 pontot. Részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a kollégiumból történő végleges kiköltözésig, de legkésőbb május 31-ig adható. A mentesség biztosítása miatt kiesett kollégiumidíj-bevételt a 12.§ (6) a) pontjában meghatározott keret terhére a kar/kollégium számára biztosítani kell.
- (4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Ftv. 125. §-ának (3) és (4) bekezdése alapján a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

II. A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEK- BEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 6. §

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: KFSZB) feladata:
- a) a 20. §-ban említett pénzbeli szociális ösztöndíjak odaítélésével összefüggő egyetemi szintű feladatok ellátása,
 - b) döntés a szociális ösztöndíj konkrét formáiról és azok odaítéléséről,
 - c) a kollégiumi bizottságok kollégiumi felvételi döntésének jóváhagyása,
 - ³d) a 25. §-ban és a 34. §-ban említett miniszteri ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos egyetemi szintű feladatok ellátása, koordinálása,
 - e) a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (KHJB) munkájának koordinálása.
- (2) A KFSZB összetétele:
- a) elnöke az EHÖK szociális és kollégiumi ügyekért felelős delegáltja, akit az EHÖK elnöke nevez ki,
 - ⁴b) társelnöke a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető által az EHÖK egyetértésével megbízott oktató,
 - c) tagjai
 - aa) az EHIK 1 fő munkatársa,
 - ab) a GF 1 fő munkatársa.
 - ac) az EHÖK további 2 fő delegáltja,
 - ad) a KHJB-k elnökei,
 - ae) centrumonként a kollégiumokat képviselő 2-2 fő, amelyben centrumonként legalább 1-1 fővel biztosítani kell az önálló irányítással rendelkező kollégiumi egységek képviselőjét,
 - af) a regionális központ kollégiumának 1 fő delegáltja,
 - ag) a központi hatáskörben működő diákokthoz 1 fő delegáltja,
- (3) A KFSZB elnöke a bizottság véleményének meghallgatásával a bizottság technikai feladatainak koordinálására titkárt nevez ki.
- (4) Az KFSZB maga alakítja ki ügyrendjét a vonatkozó szabályzatok figyelembe vételével.
- (5) Az KFSZB döntéseit a jelen szabályzat alapelvei és az illetékes testületek által előkészített javaslatok, valamint a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázat eljárás során adott pontszámok, beszerzett adatok és igazolások alapján hozza. Pótlólagosan benyújtott dokumentumokat csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vehet figyelembe.

³ Hatályon kívül helyezte a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2008. december 18-tól.

⁴ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

- (6) Az KFSZB működéséhez az adatok szolgáltatása a tanulmányi osztályok és az EHIK feladata. A KFSZB által kibocsátott igénylőlapoknak, tájékoztatóknak, felhívásoknak az érintettek számára történő eljuttatásához, a KFSZB döntéseinek hirdetményben történő nyilvánosságra hozatalához, illetve az érintettek válaszlevélben történő értesítéséhez a tanulmányi osztályok szükség szerint segítséget nyújtanak.
- (7) Az KFSZB saját bevételként a kollégiumi, diákotthoni felvételre és a szociális ösztöndíjra pályázók eljárási díjaival gazdálkodik. Saját bevételéből személyi kifizetéseket is teljesíthet, és annak a tárgyévben fel nem használt maradványát a következő pénzügyi évre átviheti.
- (8) Az KFSZB munkájának teljes körű felügyeletét az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. Az EHÖK elnöke, illetve az általa kijelölt bizottság felügyeleti jogkörénél fogva jogosult az elbírált kérelmekbe betekinteni. Az KFSZB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.
- (9) Az KFSZB jogszabály- és szabályzatellenes döntéseivel szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG

7. §

- (1) A Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (a továbbiakban: KHJB) feladata a szociális ösztöndíj kérelmek beszedése és közreműködés a kérelmek elbírálásában.
- (2) A KHJB működésének részletes szabályait az EHÖK alapszabálya tartalmazza.
- (3) ⁵Összetétele: a kar nappali tagozatos hallgatói létszámától függően az EHÖK alapszabályában foglaltak szerint 5, 8 vagy 12 hallgató, valamint a kar oktatási dékánhelyettese és a tanulmányi osztály vezetője. Elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg, oktatói társelnökét az oktató/dolgozó tagok közül a kar dékánja nevezi ki. Hallgatói tagjait a kari HÖK mandátumával megegyező időre a kari HÖK választja. A KHJB munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Dékáni Hivatal vezetője. A KHJB munkáját az EHIK segíti.
- (4) ⁶A KHJB munkáját a KFSZB koordinálja, tevékenységének teljes körű felügyeletét a kar részéről a kar vezetője, az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. A KHJB sza-

⁵ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁶ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

bályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

- (5) A KHJB tagjai az KFSZB döntése alapján az EHÖK közreműködésével díjazásban részesülhetnek.

KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

8. §

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) feladata a hallgatók részéről fizetendő díjak (a kollégiumi díjak kivételével) alóli kedvezmények és mentességek feltételeinek megállapítása és a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása. A KTB évente tervezi és áttekinti a díjak bevételezését és felhasználását.
- (2) A KTB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

III.

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK

9. §

- (1) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatát képezi:
- a) állami támogatás, az Ftv. 129. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatói juttasokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
 - b) egyéb támogatás, a központi költségvetésen kívüli források (saját bevételek) felhasználásával.
- (2) Az egyetemi alapítványi támogatások fajtáit és feltételeit az adott kuratórium által jóváhagyott pályázati felhívás tartalmazza, amely megfelel az alapítvány működését meghatározó alapító okiratnak. A KTB és a KHJB felkérésre segítheti az alapítványok munkáját.
- (3) ⁷A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az egyetemi központi költségvetésben kerül meghatározásra és felhasználásra.
A 12. § (4) bekezdés a) pontjában említett támogatások a központban, kari hatáskörben kezelt, a karok hallgatóinak arányában és jogcím szerint kiszámított kereteken kerülnek megnyitásra. A hallgatói célú feladatok ellátására, illetve a hallgatók anyagi támogatására felhasználható keretből a centrumok részére előirányzat átadása nem lehetséges.

⁷ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

Hallgatói jogosultság

10. §

- (1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató a jelen szabályzat előírásai szempontjából az alábbiak szerint:
- a) az 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében a tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében a tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (első alapképzés) vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári szakképesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (első kiegészítő alapképzés);
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
 - da) e jogviszonya létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszer meghaladó értéket, vagy
 - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma

nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

- dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vesz részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
 - e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből a kar döntése alapján, a karnál már meglevő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralevő időtartamban;
 - f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (3) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték meg tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb 8 féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben további három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.
- (4) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.
- (5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (6) A támogatási idő
- a) a fogyatékossgal élő hallgató esetében négy félévvel,
 - b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel,
 - c) a részidős képzésben és a távoktatás esetében legfeljebb négy félévvel,
 - d) a doktori képzésben részt vevő hallgató esetében legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

- (7) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban záróvizsgát tett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (8) Ha a hallgató kimerítette – a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint – a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- ⁸(9) Azon hallgató esetében, aki tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt kezdte meg, illetve aki a hagyományos egyetemi szintű vagy főiskolai szintű alapképzésekről a bolognai típusú alapképzésekre (BSc, BA) kíván átvételt nyerni, illetve 2006. szeptember 1-jét követően belső szakváltással nyert átvételt, a hallgatói jogviszony folyamatosnak tekintendő a felvételtől érvényes feltételek figyelembe vétele mellett azzal, hogy tanulmányait a választott új szak követelményei szerint folytathatja. Az ilyen hallgató számára érvényes államilag támogatott félévek számát a (2)-(3), illetve az (5)-(6) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján kell megállapítani.

11. §

- (1) Az egyes hallgatói juttatásokra az egyes képzési formákban részt vevő hallgatók az alábbiak szerint jogosultak:
- a) tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
 - b) köztársasági ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
 - c) a szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
 - d) a doktorandusz ösztöndíj jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
 - e) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
 - f) ⁹a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímen a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
 - ¹⁰g) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

⁸ Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

⁹ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁰ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

- ¹¹h) szakmai gyakorlati ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott teljes idekű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) A hallgató a szociális alapú és a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (3) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.
- (4) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- ¹²(5) Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, a tanulmányi ösztöndíj kivételével annak a karnak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja – a tanulmányi ösztöndíj kivételével - a juttatásokat igénybe venni. Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, minden olyan kar juttatási kerete terhére részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, amelyen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és a karon elért tanulmányi teljesítménye alapján megfelel a tanulmányi ösztöndíj 13. §-ban megállapított feltételeinek.

AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA

12. §

- ¹³(1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek az Ftv. 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható. Az egyetem, illetve a kar, valamint a HÖK saját bevétele és egyéb bevételi forrásai terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

¹¹ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

¹² Módosította a 17/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹³ Kiegészítette a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

(¹⁴2)

¹⁵(2) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímeken használhatók fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) ¹⁶szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- c) doktorandusz ösztöndíjra,
- d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a foglalkoztatással élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

¹⁷(3)

- a) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva keretösszegéből a (4) bekezdésben meghatározott felosztást megelőzően, az egyetemi központi költségvetésben az EHÖK hatáskörében kezelt elkülönített keretek kerülnek létrehozásra a HÖK által vállalt egyetemi hallgatói célú feladatok, ezen belül különösen a (2) bekezdés bb), be), d), eb), ee) pontjaiban meghatározott jogcímekek céljaira. A (2) bekezdés ee) pontjában meghatározott jogcímen az EHÖK által a kari HÖK-ök célfeladatainak ellátására elkülönített támogatást az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.
- b) Az elkülönített keretek összegét úgy kell megállapítani, hogy a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva egyetemre érkező teljes keretösszegéből a (2) bekezdés ba), bb), be), bf) pontjaiban meghatározott támogatási formákra együttesen fordított összeg feleljen meg a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.)

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.

¹⁵ Számozását módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

¹⁶ Beiktatta a 22/2009. (XII:17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. január 1-től.

¹⁷ Beiktatta a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

Kormányrendeletben a szociális alapú ösztöndíjra fordítható arány mértékének.

- ^{18, 19}(4) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva – a (39 bekezdésben meghatározott feladatokra létrehozott elkülönített keretek összegének levonását követően - az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:
- f) kari hatáskörben kerül felhasználásra, a karok között a beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
 - ²⁰aa) tanulmányi ösztöndíj: 58 % (teljesítmény szerinti automatikus elosztás, tanulmányi osztály)
 - ab) kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj: 3 % (pályázati elosztás, kar vezetője)
 - ac) terepgyakorlati támogatás: 4,5 % (kari szabályozással, kar vezetője)
 - ad) mesterképzési szakmai ösztöndíj: 1 % (pályázati elosztás, kar vezetője)
 - ae) szakmai gyakorlati ösztöndíj: 4,5 % (pályázati elosztás, kar vezetője)
 - g) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
 - ga) kiemelt művészeti, rektori és sportösztöndíj: 1,5 % (pályázati elosztás, Rektori Hivatal)
 - gb) közéleti ösztöndíj (egyetemi közéleti hallgatói munkavégzés): 3 % (teljesítmény szerinti elosztás, egyetemi és kari HÖK)
 - ²¹bc) pénzbeli szociális ösztöndíj: 21 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
 - bd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat támogatása: 2 %
 - ²²be) kiemelt tehetséggondozási ösztöndíj: 1,5 % (pályázati elosztás, Rektori Hivatal)
- (5) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
 - aa) pénzbeli szociális ösztöndíj: 56 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret, központi utalványozási jog)
 - ab) sporttevékenység támogatása: 10 %
 - ac) kulturális tevékenység támogatása: 10 %
 - b) a tervezési egységek (centrumok) hatáskörében kerül felhasználásra, a centrumok között a centrumokhoz tartozó karokra beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
 - ba) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fo-

¹⁸ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

¹⁹ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

²⁰ Módosította a ./2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

²¹ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

²² Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz., szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

gyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére:
24 %

- (6) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30 % (pályázati elosztás, KFSZB, egyetemi központi hatáskör, egy közös gazdálkodási keret, központi utalványozási jog)
 - b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás: 70 % (felhasználása az EHÖK egyetértésével), amelyből kollégiumi, diákotthoni férőhelyek bérlése (a Campus Hotel bérlési díjának kiegészítése, valamint az egyetem által bérelt külső kollégiumi férőhelyek bérlési díja), illetve felújítás történhet. A keret egyetemi központi hatáskörben, egy közös gazdálkodási kereten, központi utalványozási joggal kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint, az érintett férőhelyeken lakó hallgatók létszáma alapján kerül kiszámításra. A központi hatáskörben fel nem használt keret a tervezési egységek (centrumok) hatáskörében kerül felhasználásra.
- (7) A (3) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (8) A (3) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.
- (9) A (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (10) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a karok a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját, illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (a lehetőségektől függően) visszatéríthetik, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett. A visszatérítés a (4) bekezdés ac) pontjában meghatározott keretek terhére történhet.
- ²³(11) ²⁴, ²⁵ A (4)-(6) bekezdésekben említett jogcímenek megmaradt keretek az EHÖK kezelésében használhatók fel. A kereteket 50 %-ban pályázati úton külföldi és belföldi szakmai utak, programok támogatására, illetve a hallgatók számára adományozott, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott ösztöndíjra, 50 %-ban a (4) bekezdés bb) és bd) pontjában meghatározott támogatásra kell fordítani az EHÖK által megjelölt gazdálkodási kereteken. A külföldi és belföldi szakmai utakra és programokra fordítható összeg felhasználásáról, illetve annak módjáról az EHÖK elnöksége dönt.

²³ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

²⁴ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3.-tól.

²⁵ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

- ²⁶(12) A Debreceni Egyetem tehetséggondozási programjának finanszírozásában az EHÖK a rendelkezésére bocsátott források terhére részt vállal. Az EHÖK által biztosított hozzájárulás legfeljebb az intézményi hallgatói normatíva 0,5 %-áig terjedhet.
- ²⁷(13) Az EHÖK az általa kezelt keretek terhére pályázatot hirdethet a végzős hallgatók számára a tanulmányaik befejezésével összefüggő többletkiadások támogatására. Az EHÖK döntése alapján egyszeri alkalommal folyósítható ösztöndíjban a hallgatók az egyéb hallgatói juttatásokra vonatkozó jogosultságuktól függetlenül részesülhetnek.
- ²⁸(14) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása a hallgatói létszámjelentés alapján történik meg. Az egyes keretek felhasználásáról a GF havi rendszerességgel értesíti az adott egységeket, valamint az EHÖK-öt.
- ²⁹, ³⁰(15) A (3) bekezdés ab), bd), c) pontjában, valamint a (4) bekezdés aa)-ae) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíj betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listát a tanulmányi osztály készíti. A (3) bekezdés bc) pontjában, valamint a (4) bekezdés ba) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listát a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága készíti. A (4) bekezdés bc) pontjában, az (5) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdés a) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe a KFSZB, a kifizetési listát az EHÖK készíti. A (4) bekezdés bb) és be) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listát az EHÖK készíti.
- A juttatásokat a kifizetési listát készítő egység vezetője és az adott keret felelőse által történt engedélyeztetés után az EHIK számfejti és továbbítja a GIRO-n keresztül történő átutalásra a költségvetési és pénzügyi főosztálynak. A hiányos, visszaküldött kiutalásokat pótolni kell. A keretek felhasználását a munkaszámok felelősei az egységes gazdálkodási rendszerből követik.
- ³¹(16) Nem költségvetési forrásból az oktatási egység vezetőjének kezdeményezése alapján a hallgató részére ösztöndíj-támogatás, kiegészítés adható, melyre átutalási megbízást a tanulmányi hivatal ad. A juttatás számfejtését az EHIK, kiutalását – a centrum kötelezettségvállalása alapján – a GF hajtja végre.
- ³², ³³(17) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímei és mértéke, illetve a kollégiumi felvételi adatok személyes adatnak minősülnek. A hallgatók számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakkal, illetve a kollégiumi felvételi eredménnyel kapcsolatos adatok bizalmas kezeléséért az adatokat kezelő egyetemi dolgozók, illetve a kol-

²⁶ Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

²⁷ Beiktatta a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²⁸ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²⁹ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

³⁰ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³¹ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³² Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

³³ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

légiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárásban részt vevő hallgatók az egyetemi adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi fegyelmi szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

³⁴, ³⁵ (18) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímeivel és mértékével kapcsolatos, illetve a kollégiumi felvételi adatokat kezelő kari adminisztrátorok kizárólag az általuk kezelt kar(ok) hallgatóinak adataihoz rendelkezhetnek hozzáféréssel az elektronikus tanulmányi rendszerben.

³⁶, ³⁷ (19) A hallgató részére kizárólag a neki megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve a saját kollégiumi felvételi eredményéről adható információ. Amennyiben a hallgató számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve kollégiumi felvételi eredményéről a hallgató hozzátartozója, illetve más személy kér információt, rendelkeznie kell az érintett hallgató és két tanú által aláírt szabályszerű írásos meghatalmazással, amelyet be kell mutatnia az információt szolgáltató személynek.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

13. §

- (1) ³⁸A 12. § (4) bekezdés aa) pontjában meghatározott keretből kizárólag rendszeres tanulmányi ösztöndíj jogcímen folyósítható juttatás, kivéve a (13) bekezdésben meghatározott eseteket. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.
- (2) Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi támogatott félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni. Azon hallgatók esetében, akiket költségtérítéses képzésről vettek át állami támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.
- (4) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti az átvevő kar által a tanulmá-

³⁴ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

³⁵ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³⁶ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

³⁷ Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³⁸ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

nyi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján a jelen szakaszban leírt módon részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

- (5) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket. Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen 15 kredit teljesítése. Kivételes esetekben bizonyos szakok adott félévei esetén a szabályzat ettől eltérő értékeket is előírhat.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\text{vállalt kredit}}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

- (7) Azon hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. szeptember előtt
- a) nem kreditrendszerben kezdték meg, az előző félévben teljesített tanulmányi átlaguk alapján tanulmányi ösztöndíjban az alábbi feltételek teljesítése esetén részesülhetnek:
 - aa) AVK, ÁOK, EK, FOK, GYTK, MÉK, NK, ZK: a tanrendben kötelezően előírt tantárgyak teljesítése;
 - ab) ÁJK, BTK, HPFK, KTK, MÉK: legalább 5 szakmai (gyakorlati, illetve vizsga-) jegy (tanegység) teljesítése;

Ezen hallgatók esetében az ösztöndíjindex helyett a tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
 - b) kreditrendszerben kezdték meg:
 - ba) IK, TTK: legalább 15 szakmai kreditpont teljesítése.
- (8) Ha a (7) bekezdésben említett feltételek nem teljesülnek, akkor az így szerzett ösztöndíjindex/átlag jelölése – támogatás szempontjából – 0,99.
- (9) A tanulmányi ösztöndíjat a beiratkozott hallgatók az alábbiak szerint kapják:
- a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek/átlagok szerint évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a legmagasabb ösztöndíjindextől/átlagtól kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján, a kari HÖK egyetértésével.
 - b) A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzést (évfolyamonkénti/szakonkénti/ /szakirányonkénti) jelen szabályzat kari mellékleteiben kell szabályozni.

^{39, 40}c) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 50 % fölött 4 kategóriát kell képezni. A négy kategóriába a hallgatók legjobb teljesítményű 45 %-át kell vbesorolni. Az így képzett sávokba eső hallgatók aránya és az egyes sávokban érvényes tanulmányi ösztöndíjak összege csökkenő teljesítmény szerinti sorrendben:

I. sáv	6 %	27000 Ft/hó
II. sáv	12 %	19000 Ft/hó
III. sáv	13 %	13000 Ft/hó
IV. sáv	14 %	9000 Ft/hó

A rendelkezésre álló keret, valamint a hallgatói teljesítmények ismeretében a fenti sávokba tartozó hallgatók aránya a kari HÖK egyetértésével a kar döntésének megfelelően összesen legfeljebb 5 %-al növelhető, ezáltal a hallgatók létszámának 50 %-ig kiegészíthető.

- d) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint a 0-50 %-os sávhoz tartozó teljesítményre tanulmányi ösztöndíj nem adható. Ettől eltérni csak a sávhatáron azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók esetében lehet, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján.
- e) Támogatott szakpár esetén a szakonként külön-külön számított ösztöndíjértékek átlagát kell folyósítani.
- f) Amennyiben azonos tanulmányi ösztöndíjindexszel/átlaggal több hallgató rendelkezik, mint az egy sávba sorolhatóak száma, akkor az érintett hallgatókra jutó tanulmányi ösztöndíjkeret átlaga ezen hallgatók ösztöndíjértéke. Ez alól kivételt képez a legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv alsó határa. A legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv és az alsó 0-50 %-os sáv határán azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjának mértékéről a kar oktatási dékánhelyettese dönt az érintett hallgatók számától és a rendelkezésre álló ösztöndíjkerettől függően.

(10) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Debreceni Egyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.

(11) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek/átlaguknak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.

(12) A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi átlagot/ösztöndíjindexet a tanulmányi osztály számolja, ellenőrzi, elektronikus formában rögzíti, s közös egyetemi nyilvántartásban vezeti. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása, az adott évfolyamra a sávok és a kategóriák kialakítása a tanulmányi osztály feladata. A hatályos ösztöndíjtáblázatot a karon közzé kell tenni úgy, hogy abból évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

³⁹ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. február 1-től.

⁴⁰ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁴¹(13) Egyszeri tanulmányi ösztöndíj jogcímen kizárólag az alábbi esetekben folyósítható juttatás:

- a) rendszeres tanulmányi ösztöndíj tévesen megállapított összegének korrekciója,
- b) hallgatók számára adományozott egyetemi, centrum, illetve kari kitüntetéssel járó egyszeri ösztöndíj-kiegészítés.

⁴²(14) A 12. § (4) bekezdés aa) pontja szerinti keretösszezből szükség esetén összesen legfeljebb 3 % átcsoportosítható a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés ab)-ae) pontjában meghatározott ösztöndíjak keretösszegére.

⁴³Mesterképzési szakmai ösztöndíj
13/A. §

- (1) A 12. § (4) bekezdés ad) pontja szerinti keretösszezből a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók szakmai ösztöndíjban részesülhetnek.
- (2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet.
- (3) A (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. Az ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkeznek, a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,00 összesített korrigált kreditindexet értek el, továbbá az alapképzési oklevelük legalább jó minősítésű.
- (4) A pályázatokat a KTB bírálja el. Az elbírálás során első helyen az alapképzésben nyújtott teljesítményt (összesített korrigált kreditindex), második helyen az alapképzési oklevél minősítését, harmadik helyen a mesterképzés első félévében felvett kreditek számát kell figyelembe venni. A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent, ha a hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik.
- (5) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj mértéke legalább 15000, legfeljebb 30000 Ft.
- (6) Az ösztöndíj odaítélésének, illetve esetleges visszavonásának eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (7) Azon karok esetében, amelyekben nem folyik mesterképzés, a keretösszeg a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott további ösztöndíjak keretösszegét növeli.

⁴¹ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. január 1-től.

⁴² Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁴³ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

14. §

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

⁴⁴Szakmai gyakorlati ösztöndíj

14/A. §

- (1) A 12. § (4) bekezdés ae) pontja szerinti keretösszegeből folyósítható szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez benyújtott pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- ⁴⁵(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság legalább 1 km.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezésekben határozzák meg.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (5) Azon karok esetében, amelyekben az önálló szakmai gyakorlati félév nem képzési és kimeneti követelmény, a keretösszeg a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott további ösztöndíjak keretösszegét növeli.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

15. §

- (1) Az oktatási és kulturális miniszter által egy tanévre adományozott köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a karhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően

⁴⁴ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁴⁵ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

– a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a karokon a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

- (2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a kar által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.
- (3) A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges kari rangsort a kari HÖK véleményének meghallgatásával a Kari Tanács határozza meg és továbbítja a szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására. A szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (4) Köztársasági ösztöndíjban az egyetem/kar államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8 %-a, de karonként legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az a nappali tagozatos, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, továbbá alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

^{46, 47} KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ
16. §

- ^{48, 49} (1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegeből a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható rendszeres, illetve egyszeri ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét,

⁴⁶ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

⁴⁷ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁴⁸ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

⁴⁹ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

- ^{50, 51}(2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar hallgatóinak legfeljebb 10 %-a részesülhet.
- ⁵²(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj rendszeres formája a hallgató által a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.
- ⁵³(4) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegeből egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeneken állapítható meg:
- a) demonstrátori feladatok ellátása,
 - b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
 - c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
 - d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.
- ⁵⁴(5) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50000 Ft.
- (6) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.
- (7) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

⁵⁵KIEMELT TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ 16/A. §

- ⁵⁶(1) A 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján, pályázati úton folyósítható közéleti ösztöndíjakról jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében a központi kiadások között elkülönítetten kerül tervezésre. Az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök javaslatára odaítélt ösztöndíj számfejtését és kiutalását az EHÖK-től érkező, hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az EHIK és a GF végzi.
- ⁵⁷(2) A 12. § (4) bekezdés be) pontja szerinti keretösszegeből a Debreceni egyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatók részesülhetnek a tehetséggondozási program szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

⁵⁰ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁵¹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁵² Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁵³ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁵⁴ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁵⁵ Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

⁵⁶ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁵⁷ Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.

MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ

17. §

- (1) ⁵⁸A Debreceni Egyetem az első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára művészeti ösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen kulturális életében, illetve művészeti tevékenységük, eredményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és/vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken.
- (3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) az adott karon a tanulmányi ösztöndíjra jogosító alsó határ felett van. Ha a pályázó a Zeneművészeti Kar hallgatója, további tanulmányi követelmény, hogy főtárgya előző félévi érdemjegye jeles legyen.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig; február 1-től június 30-ig) szól.
- (5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a kulturális, a sport, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.
- (6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni azzal, hogy mindenképpen mellékelni kell egy olyan személy/szakember ajánlását, aki az adott művészi, kulturális tevékenység megítélésében kompetenciával bír. Nem szükséges ilyen ajánlás csatolása, ha a pályázó hazai vagy nemzetközi kulturális, művészeti versenyen 1, 2, 3. helyezést ért el. Ebben az esetben az erről szóló igazolást kell csatolni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.
- (7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- (8) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a döntés-

⁵⁸ Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

hozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

- (9) ⁵⁹A művészeti ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a Művészeti és Közművelődési Bizottság dönt. Az egy havia ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (9) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

⁶⁰(10)

- ⁶¹(11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozó bizottságok elnökeit értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottságok a hallgatót meghallgatják, és döntenek az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

REKTORI ÖSZTÖNDÍJ

18. §

- (1) ⁶²A Debreceni Egyetem rektora az első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatói számára rektori ösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a pályázat benyújtását megelőző tanulmányi félévben legalább 4,0 tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) értek el, és a Debreceni Egyetem érdekében olyan kiváló tevékenységet fejtenek/fejtettek ki, amely növeli/növelte az Egyetem hírnevét, tekintélyét. Az ösztöndíj más ösztöndíjjal együtt is elnyerhető.
- (3) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.
- (4) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

⁵⁹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. április 1-től.

⁶¹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶² Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

- (5) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar, és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.
- (6) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- (7) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a rektorhoz, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – az EHÖK elnökéhez továbbítják.
- (8) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a rektor által felkért ad hoc bizottság javaslata alapján a rektor dönt.
- (9) Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval az egyetem szerződést köt, melyben az egyetem az ösztöndíj havonta, átutalással történő fizetését, a hallgató pedig az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését vállalja. Amennyiben az ösztöndíj elnyerése alapjául egy korábbi kimagasló teljesítmény szolgál, a hallgatónak újabb vállalási kötelezettsége nincs.
- (10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés időtartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a rektort értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a rektor a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

SPORTÖSZTÖNDÍJ

18/A. §

- (1) ⁶³A Debreceni Egyetem az első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára a (3) bekezdésben meghatározott kategóriákban sportösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem

⁶³ Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

vagy Debrecen sportéletében, illetve sportteljesítményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és nemzetközi versenyeken.

- (3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik
- a) „élsportolói szinten” azon versenyzők, akik sportáguk legmagasabb osztályában szerepelnek, (kosárlabda: NBI/A; röplabda: Extra liga; kézilabda: NBI; labdarúgás: NBI; atlétika: válogatott; tenisz: NBI; asztalitenisz: NBI; jégkorong: NBI; cselgáncs: OBI; sakk: NBI, tollaslabda: NBI; futsal: NBI stb.) illetve egyéni sportág esetében világversenyeken, vagy korosztályos válogatottban versenyeznek, vagy az adott sportág Országos Bajnokságán 1-3 helyezést értek el;
 - b) „egyetemi minőségi sport szintjén” azon versenyzők, akik első-, de nem a legmagasabb osztályban és másodosztályban (területi, megyei, városi bajnokságban, MEFOB) versenyeznek, illetve egyéni sportág versenyzői, akik az adott sportág országos bajnokságának 4. vagy egyéb helyezettjei és egyetemi, városi, megyei klubban korosztályos válogatottak, valamint az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) legalább 3,7 volt;
 - c) ⁶⁴„szabadidősport szintjén” ellenőrzötten, igazoltan és rendszeresen versenyeznek (Universitas, egyetemi bajnokság, kari bajnokságok, városi amatőr bajnokság küzdelmei az egyetem és a MEFS szervezésében), és tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) legalább 4.00.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.
- (5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.
- (6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.
- (7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- ⁶⁵(8) A pályázatot a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat haladéktalanul a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést a – keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

⁶⁴ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶⁵ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶⁶(9) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről az általa felkért szakmai bizottság javaslatának figyelembe vételével és a rendelkezésre álló pénzügyi keret ismeretében a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága az EHÖK egyetértésével dönt. Az egy havi ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (9) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

⁶⁷(10)

⁶⁸(11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj- folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozót értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottság a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

ALAPTÁMOGATÁS

19. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az alaptámogatás keretösszegét az egyetemi központi költségvetésben a 12. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint kell megtervezni. Az alaptámogatásra fordítható keretösszeg nem lehet alacsonyabb, mint a tárgyévet megelőző három évben alaptámogatásra kifizetett ösztöndíjösszeg számtani átlaga.

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

20. §

- (1) A pénzbéli szociális ösztöndíj formái:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
 - c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.
- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

⁶⁶ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. április 1-től.

⁶⁸ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- a) ⁶⁹a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) ⁷⁰amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a KFSZB döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg, az egységesen kidolgozott, a 6. számú mellékletben részletezett szempontrendszer alapján.
- (5) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára az (1) bekezdés a) pontjában megnevezett rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5 %-a.
- (6) ⁷¹A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított ponthatárt - és
- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.

⁶⁹ Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

⁷⁰ Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

⁷¹ Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

- (7) ⁷²A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított ponthatárt - és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 34. § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.
- (9) A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor. A képzés székhelyén állandó lakóhellyel nem rendelkező hallgatók a lakhatási feltételek támogatására differenciáltan rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj egy- és kétszerese között lehet.
- (10) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét a 6. számú mellékletben részletezett szociális pontrendszert alapul véve differenciáltan kell megállapítani.
- (11) Az Erasmus ösztöndíjjal külföldön részképzésben részt vevő hallgatók, lakóhelyüktől függetlenül, ösztöndíjuk időtartama alatt a KFSZB döntése alapján rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege a KFSZB döntése alapján legfeljebb az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj kétszerese.
- (12) A rendszeres szociális ösztöndíj kérelem a kollégiumi felvételi kérelemmel azonos, a 23. § (8) bekezdésében meghatározott úrlapon adható be. A kérelmek leadásának határideje megegyezik a kollégiumi felvételi kérelmek leadásának határidejével. Ezen kérelmek elbírálása egy tanévre szól, de a jogosultak körét félévente kell megállapítani.
- (13) Amennyiben a hallgató késve adja le kérőlapját, vagy a kérőlap leadását elmulasztja, a következő tanév első félévére rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet. Ezeknek a hallgatóknak a második félév elején lehetőséget kell adni pótpályázat benyújtására. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.
- (14) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- a) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Hallgatói Szociális Iroda tartja nyilván az oktatási és kulturális mi-

⁷² Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

niszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.

- b) A kari tanulmányi hivatal gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
- c) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján az EHIK végzi.
- d) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt az EHIK akkor számfejti, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől az egyetem számlájára került.
- e) A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.
- f) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a tanulmányi osztályt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.
- g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(15)⁷³A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyénekenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az KFSZB elnöke dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

- a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
- b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
- c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
- d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.

A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege az a)-c) pontokban foglalt esetekben 50000 forint, a d) pontban foglalt esetekben ennél alacsonyabb összeg is lehet.

(16)⁷⁴A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a KFSZB kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

⁷³ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁷⁴ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

- (17) A pénzbeli szociális juttatást a KFSZB elnöke által hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az EHIK számfejti. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető és az EHÖK elnöke látja el. A karok a hallgatóknak kifizetett szociális juttatások összegét a tanulmányi rendszerben ellenőrizhetik.
- (18) A kollégiumi felvételi eljárás (23. §) költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

21. §

- (1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére fordíthatja, továbbá felhasználhatja digitális tananyag előállításának vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésének céljából elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is.
- (2) ⁷⁵Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói és Bizottság félévente áttekinti a pénzügyi keretek jogszerű felhasználását, melyről írásban tájékoztatja az EHÖK-öt. A bizottság az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.
- ⁷⁶(3) Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottság a (2) bekezdésben foglalt jogkörét a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése tekintetében a Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyeinek Egyetemi Bizottságával (továbbiakban: FHB) egyetértésben gyakorolja. Az FHB az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottsággal egyetértésben dönt mindazon, a fogyatékkal élő hallgatókat segítő eszközöknek a beszerzéséről, amelyek megvásárlása a 12. § (5) bekezdésének ba) pontjában meghatározott keret felhasználásával történik. A bizottság a megvásárlásra javasolt eszközök listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.
- ⁷⁷(4) A 12. § (5) bekezdésének ab) pontjában említett sporttevékenység támogatása 50 %-ban az egyetemi verseny- és tömegsport támogatására szolgál központi hatáskörben, másik 50 %-ban a tervezési egységek és a karok sporttevékenységének támogatására szolgál a tervezési egységek hatáskörében. A felhasználás mindkét esetben az EHÖK egyetértésével történik. A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, valamint a testnevelési központok hatáskörében az egyetemi testnevelés feltételeinek javítása.

⁷⁵ Módosította a 11/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁷⁶ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁷⁷ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

- ⁷⁸(5) A 12. § (5) bekezdésének ac) pontjában említett kulturális tevékenység támogatása az egyetemi szintű kulturális rendezvények támogatására szolgál az EHÖK hatáskörében. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS

22. §

- (1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből támogatás folyósítható a belföldi tanulmányi utak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (2) A karok a 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből egyéb, pályázat útján elnyerhető egyszeri szakmai támogatási formákat is megállapíthatnak. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a karon meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli szakmai támogatás adható azon államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (4) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató külön kérésére a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

23. §

- (1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi, valamint a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákokotthoni (a továbbiakban együtt: kollégiumi) férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak elsősorban az egyetem azon államilag támogatott hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.
- (2) A költségtérítéses képzésben részt vevő, a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel a kollégiumba. A kiemelkedő tevékenység igazolásához az illetékes egyetemi/kari vezető ajánlása szükséges.

⁷⁸ Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

- (3) Az egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek legfeljebb 5%-ának erejéig, súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, egyedi elbírálás alapján, a képzés helyén állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók is elhelyezhetők kollégiumban.
- (4) A kollégiumi jogosultság megállapításához minden esetben a bármely felsőoktatási intézményben eltöltött félévek számát kell alapul venni, függetlenül attól, hogy a hallgató ezen belül hány félévet volt ténylegesen kollégista.
- (5) A 10. § (2) bekezdésének c) pontjában említett hallgatók és az első kiegészítő képzésben részt vevő hallgatók a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időn túl legfeljebb még két félévig lakhatnak kollégiumban. A 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjaiban és a 10. § (4) bekezdésében említett hallgatók mindaddig jogosultak kollégiumi elhelyezésre, amíg a 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjai, valamint a 10. § (4) bekezdése értelmében államilag támogatott hallgatónak minősülnek. Állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató legfeljebb hat félévig lakhat kollégiumban.
- (6) A kollégiumokban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és/vagy térítéshez kötött a tanulmányi osztály és a kollégiumi bizottság javaslata alapján, mely döntést a kollégium vezetője hozza meg.
- (7) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- ⁷⁹(8) A hallgatónak kollégiumi, illetve diákotthoni felvételi kérelméről az elektronikus tanulmányi rendszer erre a célra szolgáló felületén kitöltött, majd kinyomtatott egységes kérelapon kell nyilatkoznia. Érvényes az a kérelem, amelyet a kollégiumi ellátásra, illetve a diákotthoni jelentkezésre jogosult hallgató az illetékes testületek által meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be, valamint az a kérelem is, amelyet a felvételi eljárás során a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető vagy az illetékes testület méltányossági alapon annak nyilvánított.
- (9) A hallgató, ha kollégiumi felvételét kéri, köteles jogosultságáról vagy annak hiányáról írásban nyilatkoznia. Ha a hallgató a kollégiumi jogosultságát megszüntető vagy szüneteltető változás bekövetkezésekor kollégiumban lakik, köteles a kizáró feltétel(ek) beálltáról a kollégium igazgatóját vagy tanárát haladéktalanul értesíteni, és ha szükséges, a kollégiumból kiköltözni. Ha a hallgató valótlan nyilatkozatot tesz vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a kollégiumból azonnal kiköltözni és kifizetni a kollégiumi térítési díj és a 2. számú melléklet (3) bekezdésében megállapított díj különbözetét. Mulasztása miatt ezen felül az éves hallgatói normatíva 3 %-ának megfelelő szolgáltatási díjat is fizetnie kell.

⁷⁹ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

- (10) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (11) A hallgatók kollégiumi felvétele ügyében a kollégiumi bizottságok határoznak.
- (12) A kollégiumi férőhelyek elosztására és a felvételi eljárásra, a fizetendő térítésekre vonatkozó részletes szabályokat a jelen szabályzat mellékletét képező Egyetemi kollégiumi felvételi eljárási rend tartalmazza, amely alapján összehasonlítható a különböző karokon tanuló hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, az 5. § (5) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Ftv. 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Ftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
- ⁸⁰(13) A kollégiumi felvételi eljárás eljárási költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.
- (14) A kollégiumi térítési díj a kar/kollégium működési bevételeit képezi.
- (15) A 12. § (6) bekezdés b) pontjában említett, a lakhatási támogatási keretösszeg terhére történő kollégiumi férőhelyek bérlése, illetve kollégiumi fejlesztés az alábbi módon történik:
- a) indokolt kezdeményezésre a KFSZB döntése alapján, az EHÖK egyetértésével az egyetem a lakhatási támogatási keretösszeg terhére kollégiumi férőhelyeket bérelhet, valamint kollégiumfejlesztést, illetve kollégiumi férőhely-bővítést valósíthat meg,
 - b) ha a 12. § (6) bekezdés ba) pontjában említett keretet bérleményekre fordítják, akkor a kedvezményezett hallgatónak a bérlemény használatáért legalább a KFSZB által meghatározott összeget kell fizetnie.

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE

24. §

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése

⁸⁰ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege az éves hallgatói ösztöndíj-támogatás háromszorososa. Az ösztöndíjalapot az egyetemi költségvetésben évenként meg kell tervezni.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi feladatokat a Külső Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: KKI) látja el az alábbiak figyelembevételével:
- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
 - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjét és elveit a KKI az EHÖK egyetértésével állapítja meg;
 - c) a pályázati felhívást az egyetemen és a karokon a helyben szokásos módon, valamint az egyetem és a karok honlapján kell közzétenni;
 - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
 - e) az ösztöndíj átutalásáról a tanulmányi osztály lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
 - f) sikertelen részképzés esetében az elnyert támogatás felét a hallgató köteles visszafizetni.

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

25. §

- (1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatási és kulturális miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint –, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíjak az alábbi eljárási rendben adandók:
- a) a pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell benyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;
 - b) a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;
 - c) a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
 - d) a pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

IV. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

26. §

- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésében említett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, az államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést és térítési díjakat fizetnek. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj nem szedhető, kivéve, ha erre az Ftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell befizetni.
- (2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a kar által előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell arról, hogy befizetéseiről igényli-e számla kiállítását, illetőleg azt milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri. A hallgatónak továbbá legkésőbb a következő év január 15-ig nyilatkoznia kell arról is, hogy az arra alkalmas befizetéseiről igényli-e adóigazolás kiállítását, illetőleg azt milyen név- és címadatokkal kéri. Amennyiben a hallgató a nyilatkozattételt elmulasztja, a megadott határidő után tesz nyilatkozatot, illetve a korábban tett nyilatkozatát módosítani kívánja, a 3. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni. A nyilatkozatot a tanulmányi osztályon írásban kell leadni.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ

27. §

- (1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, kollégiumonként – azon belül az azonos komfortfokozatú és azonos szolgáltatást nyújtó férőhelyekért – minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott képzésben részt vevő egyetemi és főiskolai hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie. A gyermeküket kollégiumban nevelő hallgatóknak – ha a gyermek külön férőhelyet foglal – gyermekük után a mindenkori kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.
- (2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat kollégiumonként a 3. számú melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a rektor és az EHÖK közötti megállapodás alapján kell megállapítani a tárgyév május 30-ig, amely megállapodás a jelen szabályzat mellékletét képezi.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni. Az a hallgató, aki kollégiumi jogviszonyát a tanév március harmincadik napját követő napra mondja fel, kiköltözésének idejétől függetlenül köteles kifizetni a június harmincadikáig esedékes kollégiumi díjat.

- (4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül köteles kifizetni a hónap huszadik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 20-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a 3. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.
- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

28. §

- (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 5 %-ánál.
- (2) Az egyetem – az EHÖK-kel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.
- (3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A karok további jogcímenek nem állapíthatnak meg díjakat, illetve a 3. számú mellékletben meghatározott díjtételeket nem állapíthatják meg a mellékletben szereplőtől eltérő összegben.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS

29. §

- (1) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók:
 - a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéses képzésre vettek fel,
 - b) akiket államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésre vettek át a (11) bekezdés alapján,
 - c) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt (10. §),
 - d) akik a szakra előírt összes kredit 10 %-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében,
 - e) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

- (2) ^{81, 82}A költségtérítés mértékét szakonként – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel, figyelembe véve az Ftv. 126. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket –, valamint a kedvezmények körét a Kari Tanács javaslatára a szenátus állapítja meg. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a hallgató által a tanulmányai során szerzett kreditek összesítésekor kizárólag a többlet kreditek számával arányos költségtérítés állapítható meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. Amennyiben a hallgató a tanulmányi ideje alatt szakot vagy tagozatot vált, az új szakra vagy tagozatra előírt költségtérítést köteles a továbbiakban fizetni. A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 20-ig, a tavaszi félévben március 20-ig.
- (4) Aki a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a dékán méltányossági okból felmentést adhat.
- (5) A költségtérítés téves megállapítása miatt a hallgató 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.
- (6) A hallgató és a kar a hallgató beiratkozásával egyidejűleg szerződést köt. A költségtérítéses képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 20-27. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.
- (7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és

⁸¹ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

⁸² Módosította a 36/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

- aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
- ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
- b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,
azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. szeptember 12. előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető
- (9) Az egyetem a (9) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatásához az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig tételes jelentést készít az OM számára. Az érintett hallgatók a (9) bekezdésben fennálló helyzetet a terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást vagy gyermekgondozási díjat folyósító kifizetőhelyről beszerzett igazolással a beiratkozáskor kötelesek igazolni, továbbá mellékelni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.
- (10) Annak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak, aki a hallgatói jogviszony fennállásához szükséges, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. 2 félév elteltével a KTB-hoz benyújtott kérelem alapján a hallgató államilag támogatott képzésbe visszavehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezik az államilag támogatott képzésbe való visszakérülés feltételeiről és módjáról
- (11) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki az államilag támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén 2 félévet, 8 félévnél hosszabb képzési idő esetén 3 félévet meghaladóan túllépi.
- (12) Az a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag támogatott félévek száma nem haladja meg az új képzés képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot. Az a hallgató, aki korábbi államilag támogatott képzésben a hallgatói jogviszonyának megszüntetésére önhibáján kívül kényszerül, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben az új képzés – képzési és kimeneti követelmények szerinti – teljes időtartamára jogosult az állami támogatásra.

A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA

30. §

- (1) A költségtérítési díjakból, a térítési díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központ, tervezési egységek, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek. E bevételek felhasználhatók az egyetem, illetve a kollégiumok működési kiadásaira, fejlesztésekre, továbbá az ösztöndíjkeret növelésére, valamint az egyetem, illetve a kollégiumok kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására, fejlesztésére, illetve a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására.
- ⁸³(2) A térítési díjakból befolyt összeg – a "felvett, de nem teljesített kredit díja" jogcímen befolyt összeg kivételével - költségekkel csökkentett részének 50 %-a EHÖK, a másik 50 %-a a kari HÖK céladatainak ellátásra használható fel a HÖK hatáskörben. A díjak kezelésével összefüggésben felmerült költségek címén legfeljebb a térítési díjakból befolyt összeg 10 %-a vonható le. A befolyt összeg karokra eső részét az elektronikus tanulmányi rendszer adatai alapján minden szemeszter elején a karok által megadott gazdálkodási keretre kell utalni. Az összeg HÖK céladataira eső részét az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.
- ⁸⁴(3) A „felvett, de nem teljesített kredit díja” jogcímen befolyt összeget egy, az EHÖK által a központban kezelt gazdálkodási keretre kell utalni. A befolyt összeg karokra eső részét az elektronikus tanulmányi rendszer adatai alapján minden szemeszter elején az EHÖK a kari gazdálkodási keretekre utalja. A megmaradó rész az EHÖK döntésének megfelelően a központban vagy a centrumokban kerül felhasználásra
- ⁸⁵(4) Az EHÖK (3) bekezdésben említett keretére befolyt összeg 10 %-a kari hatáskörben használható fel oktatástechnikai fejlesztési célra a dékán kezelésében a kari HÖK egyetértésével, 90 %-a hallgatói sport/kulturális célú infrastrukturális fejlesztésekre, valamint a hallgatói jóléti szolgáltatások bővítésére használható fel az EHÖK rendelkezéseinek megfelelően.
- ⁸⁶(5) A befizetett kollégiumi díjak és kollégiumi késedelmi díjak, költségtérítések a kollégium működési bevételeit képezik; a felhasználásuk az egyetemi pénzügyi rendelkezések figyelembevételével történik. Az itt befolyt késedelmi díjak felhasználásáról a kollégiumi bizottságok döntenek azzal, hogy azt a komfortfokozat növelésére, s a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére, illetve a nem az egyetem által üzemeltetett diáktothonok esetében kulturális programok szervezésére használhatják fel.

⁸³ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁸⁴ Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-től.

⁸⁵ Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-től.

⁸⁶ Számozását módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-től.

V. A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDEJE

AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBE

31. §

- (1) Az államilag támogatott hallgatói létszám keretre felvett hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet, amennyiben az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató
- a) hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik az alábbi okok miatt:
 - aa) másik felsőoktatási intézmény átvette,
 - ab) bejelenti hallgatói jogviszonya megszűnését,
 - ac) az Ftv. 59. § (4) bekezdésének c) pontja alapján az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében, vagy a jelen szabályzat 29. § (11) bekezdésében foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és nem megy át költségtérítéses képzésbe,
 - ad) hallgatói jogviszonyát fizetési kötelezettség nem teljesítése miatt a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti,
 - ae) kizárás jogerős fegyelmi határozatban részesült, vagy
 - b) tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább az alábbi okok miatt:
 - ba) az Ftv. 59. § (4) bekezdésének c) pontja alapján az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében az államilag támogatott képzésben való tanulmányok folytatásához meghatározott tanulmányi feltételeket nem teljesíti, vagy
 - bb) amennyiben 2007. szeptember 1. után kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, a két félév teljesítményét együttesen számítva nem szerezte meg legalább az ajánlott tervben a két félévre együttesen előírt kreditmennyiség ötven százalékát, vagy
 - bc) a jelen szabályzat 29. § (11) bekezdésében foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, vagy
 - bd) az Ftv. 55. § (2) bekezdésében, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott képzési időt túllépi.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb tizenöt százaléka lehet.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Ftv. 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (5) Amennyiben a kar megállapítja, hogy az Ftv. 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéssel képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.
- (6) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést
- a) felsőfokú szakképzésben
 - aa) szakképzésenként és/vagy
 - ab) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának,
 - b) alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben
 - ba) szakonként,
 - bb) képzési áganként,
 - bc) képzési területenként, és/vagy
 - bd) amennyiben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, a telephelyek, és/vagy
 - be) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának
- figyelembe vételével kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (7) Doktori képzésben a kar az Ftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közötti átsorolásáról.
- (8) A (6) bekezdés alapján az egyes hallgatói csoportok kialakításáról minden képzési szintre vonatkozóan a Kari Tanács a kari HÖK egyetértésével dönt. Az egyes hallgatók átsorolásáról az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést a dékán vagy megbízottja hozza meg.

**A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEL KÉPZÉSSEL TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ
HALLGATÓK ÁTVÉTELE
ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSSEL**

32. §

- (1) Meggürült államilag támogatott hallgatói létszáMÉKeretre az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

- (2) A karnak a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya [31. § (1) bekezdés a) pont],
 - hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra [31. § (1) bekezdés ba)-bb) pont],
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Ftv. 55. §-ának (4) bekezdése, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket [31. § (1) bekezdés bc) pont].
- (3) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (4) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (5) Amennyiben a karon nem folyik költségtérítéses képzés, illetőleg a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportokban az államilag támogatott képzésre átvehető hallgatók száma kisebb, mint az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, az a tervezési egység jogosult dönteni a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportok szerint kialakuló létszáméKeretek más kar/tervezési egység javára történő átcsoportosításáról, amelyhez az érintett kar tartozik.

VI. A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

33. §

- (1) A külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítéses formában, ösztöndíjasként vagy intézményi szerződés alapján vehetnek részt a képzésben, kivéve ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.
- (2) A külföldi állampolgárságú hallgatók anyagi támogatásáról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről a 30/1998. (VI. 25.) MÉKM rendeletben foglaltaknak megfelelően külön szabályzat rendelkezik.
- (3) A költségtérítéses képzésre felvett külföldi hallgatókra vonatkozó szabályokat a költségtérítéses képzésről szóló kari szabályzatok tartalmazzák.

- (4) Az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik a mulasztási és késedelmi eljárás díjakról szóló rendelkezés.
- (5) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel meghosszabbodik.

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

34. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében
 - a) a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34 %-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egytizenkettő részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat azon kar fizeti ki, amelyen a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat az egyetem folyósítja.
- (6) Nemzetközi megállapodás vagy a kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (8) A (7) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

- (9) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (10) Az ösztöndíj kifizetésére a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.
- (11) A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (12) A (11) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- a) a pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell benyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;
 - b) a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;
 - c) a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
 - d) a pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

- (1) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 38/2007. (V.24.) számú határozatával 2007. május 24-én elfogadta. A szabályzat 2007. augusztus 1-jén lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit először a 2007. évi kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázati eljárás során kell alkalmazni.
- (2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az azonos című korábbi szabályzat, „A Debreceni Egyetem kollégiumi felvételi szabályzata”, valamint a „Szabályzat a hallgatói sport- és kulturális normatíva elosztásáról a Debreceni Egyetemen” hatályát veszti.
- (3) E szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói követelményrendszer című fejezetének a részét képezi.

36. §

- (1) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 6/2007. (X.4.) számú határozatával 2007. október 4-én elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

- (2) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 15/2007. (XII. 20.) számú határozatával 2007. december 20-án elfogadta. A szabályzatomódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 30/2008. (V. 15.) számú határozatával 2008. május 15-én elfogadta. A szabályzatomódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- (4) A 2008. május 15-ét következő módosítások lábjegyzetben jelölve.

Debrecen, 2011. május 19.

Prof. Dr. Fábíán István
rektor

VIII. MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET *A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE*

- ⁸⁷(1) A szabályzat 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján az EHÖK pályázati úton közéleti ösztöndíjat folyósíthat a kiemelkedő egyetemi közéleti munkát végző hallgatóknak.
- ⁸⁸(2) Az ösztöndíjak odaítéléséről az EHÖK tisztségviselői és munkatársai esetében az EHÖK elnöksége, egyéb esetekben a kari HÖK javaslatára az EHÖK határoz a végzett munka, a testületi üléseken való részvétel mértéke és egyéb szempontok alapján.
- ⁸⁹(3) A tisztségek után járó rendszeres közéleti ösztöndíj mértéke legfeljebb az alkábbi táblázat alapján megállapított érték lehet. Egy hallgató egyidejűleg legfeljebb egy hallgatói önkormányzati és egy kollégiumi bizottsági tisztség után részesülhet az ösztöndíjban.

Tisztség	Arányszám
EHÖK-elnök	25x
EHÖK- elnökhelyettes, alelnök	20x
EHÖK-titkárságvezető, titkársági munkatárs	16x
EHÖK elnöki megbízott	15x
Kari HÖK-elnök	18x
Kari HÖK-alelnök	12x
Kari HÖK-ügyvivő	7x
KHJB-elnök	4x
Kari HÖK irodavezető, elnöki referens	6x
Kollégiumi bizottsági elnök/titkár	6x
Kollégiumi bizottsági titkárhelyettes/operatív tag	4x

- ⁹⁰(4) Az “x” értéke egyetemi szinten a kifizethető keretösszeg ismeretében évente kerül meghatározásra. A kifizethető keretösszeg a hallgatói normatíva közéleti ösztöndíjra fordítható a 12. § (4) bekezdés bb) pontjában meghatározott arányának alapján kerül megállapításra.
- ⁹¹(5) Rendszeres közéleti ösztöndíj a (3) bekezdésben rögzített tisztségeken kívül egyéb, rendszeres közösségi tevékenységért is adható. Ezen felül az EHÖK és a kari HÖK-ök számára alkalmanként, egyedi esetben, megbízás alapján közéleti tevékenységet végző hallgatóknak pályázati úton egyszeri közéleti ösztöndíj adható.

⁸⁷ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁸⁸ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁸⁹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁹⁰ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁹¹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- ⁹²(6) A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében elkülönítetten kerül tervezésre, kiutalása az EHÖK elnökének jóváhagyásával történik.
- ⁹³(7) A rendszeres közéleti ösztöndíj egy főre eső havi összege nem haladhatja meg a köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók számára folyósítható havi juttatás összegét.

⁹² Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁹³ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK

(1) ^{94, 95, 96}A Debreceni Egyetem kollégiumi egységeiben az alábbi térítési díjak fizetendők:

Kollégium	Kollégiumi térítési díj
GYFK Régi Kollégium	8000 Ft
EK Nyíregyházi Kollégium	8500 Ft
Vámospércsi Úti Kollégium	9000 Ft
Weiner Leó Kollégium	9500 Ft
Borsos József Kollégium	9500 Ft
GYFK Új Kollégium	10500 Ft
Veres Péter Kollégium	11000 Ft
Tisza István Kollégium	11000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium III. épület	15000 Ft
Kossuth Lajos III. Kollégium	15000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium II. épület	17000 Ft
Kossuth Lajos I-II. Kollégium (2 ágyas szobák)	20000 Ft
Kossuth Lajos I. Kollégium (1 ágyas szobák)	30000 Ft
Arany Sándor Diákapartman	21000 Ft

(2) Az (1) bekezdés táblázatában feltüntetett kollégiumi díjból elkülönített kereten a kollégiumi tanulócentrum fenntartására kell fordítani

- a) a kollégiumi tanulócentrum fenntartására kell fordítani:
 - aa) a Kossuth Lajos I-II-III. Kollégiumok esetében 200 Ft-ot,
 - ab) a Tisza István Kollégium esetében 500 Ft-ot,
 - ac) a Vámospércsi Úti Kollégium esetében 500 Ft-ot.
- b) a kollégiumi infrastruktúra fejlesztésére kell fordítani:
 - ba) a Borsos József Kollégium esetében 500 Ft-ot,
 - bb) az Arany Sándor Diákapartman esetében 1000 Ft-ot,
 - bc) a Veres Péter Kollégium esetében 1000 Ft-ot.

⁹⁷(3) Egyéb díjak megállapításáról az EHÖK egyetértésével a kollégiumi közgyűlések és a kollégiumi bizottságok határoznak. A kollégiumi internethálózat használatával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos jogcímenek nem állapítható meg többlétszolgáltatási díj.

⁹⁴ Módosította az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től 2010. június 30-ig.

⁹⁵ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁹⁶ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁹⁷ Kiegészítette az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

⁹⁸(4) A költségtérítéses képzésben részt vevő, kollégiumban lakó hallgatók a kollégiumok komfortbesorolás szerinti 4. kategóriájának díjmaximumát, a diákotthonban lakó hallgatók a diákotthoni térítési díj és a havi kollégiumi normatíva együttes összegét fizetik.

⁹⁹, ¹⁰⁰, ¹⁰¹(5) A Campus Hotel diákotthonban az alábbi térítési díjak fizetendők:

Szobatípus	Térítési díj
Kiemelten kedvezményes férőhely (3 ágyas szobák)	17000 Ft
Kiemelten kedvezményes férőhely (2 ágyas szobák)	18500 Ft
Kedvezményes férőhely (2 ágyas szobák)	20000 Ft
Teljes árú férőhely (1 ágyas szobák)	30000 Ft

⁹⁸ Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. február 1-től.

⁹⁹ Módosította az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁰⁰ Módosította a 24/2010. (V:13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁰¹ Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK

A 23. §, a 26. §, a 27. § és a 28. § alapján az alábbi díjak fizetendők:

Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
regisztráció késedelmes teljesítése ¹⁰²	4000/hét
¹⁰³	
diplomamunka témaválasztás késedelme	¹⁰⁴ 2000
diplomamunka határidőn túli leadása	1. héten ¹⁰⁵ 800/nap 2. héten ¹⁰⁶ 1600/nap
egyetemi kártya pótlása	600
kollégiumi jogosultság megszűnte bejelentésének elmulasztása	2000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
könyvtári késedelmi díj	50/könyv/nap
leckekönyv késedelmes leadása	¹⁰⁷ 2500/hét
leckekönyv pótlása	2000
vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	¹⁰⁸ 4000
¹⁰⁹ felvett, de nem teljesített kredit díja*	1500/kredit
tantárgyfelvétel késedelme	1500
tantárgytörlés késedelme	¹¹⁰ 3000
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
ismételt javítóvizsga**	¹¹¹ 2000
vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés	¹¹² 2000
vizsgára való késedelmes jelentkezés	¹¹³ 2000
költségtérítés befizetéséről szóló számla és/vagy adóigazolás módosítása, illetve kiállításának késedelmes kérelmezése	3400
oklevélmásodlat idegen nyelven	2500
hálózati jelszó pótlása	600

* egy félévben legfeljebb 12 kredit után szedhető be

** ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga (ismételt tantárgyfelvétel esetén is)

Egyéb díjak

állandó diákigazolvány térítési díja*	1600
---------------------------------------	------

¹⁰² Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3-tól.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.

¹⁰⁴ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

¹⁰⁵ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

¹⁰⁶ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

¹⁰⁷ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

¹⁰⁸ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

¹⁰⁹ Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől a 12/2008.

(XII.18.) sz. szenátusi határozat szerint.

¹¹⁰ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

¹¹¹ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

¹¹² Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

¹¹³ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

ideiglenes diákigazolvány műanyag kártyájának díja*	270
diákigazolvány személyi lap térítési díja (önmagában)*	90
újabb ideiglenes diákigazolvány vagy érvényesítő matrica az ideiglenes diákigazolvány elvesztése esetén*	1800
ugyanazon diákigazolvány ismételt érvényesítésének díja*	5825
egyetemi kártya előállítása	600
kollégiumi felvételi eljárási díj	¹¹⁴ 600
hangszerkölcsönzési díj (ZK)**	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) II. és III. évfolyamos hallgatóknak	2000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) IV. és V. évfolyamos hallgatóknak	3000

* a hatályos jogszabályban meghatározott költség

** összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

¹¹⁴ Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ
PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

1.§

- (1) Az eljárást a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető irányítása mellett a KFSZB koordinálja. Az eljárás lebonyolításának szabályszerű végrehajtásáért az eljárásban részt vevők felelősek.
- (2) A kollégiumokba való jelentkezés, illetve a szociális ösztöndíj kérelmek beadásának határidejét a KFSZB a tanév rendje és a helyi sajátosságok figyelembe vételével egyetemi szinten egységesen állapítja meg minden év április 30-ig.
- (3) Az eljárással kapcsolatos határidőket egységesen a KFSZB állapítja meg.
- (4) A kollégiumi felvételi, illetve szociális ösztöndíj kérőlap a jelen szabályzatban meghatározott adatokra vonatkozó kérdéseket tartalmazza. A KFSZB által megszerkesztett kérőlapot a kérelmek beadási határideje előtt legalább négy héttel a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) Az eljárásban részt vevők a kérvényátvevők, pontozók, adatfeldolgozók, listázók stb.
- (6) A kérvények szedését a KHJB-k tagjai közül a KFSZB által megbízott tagok végzik. A kérvények szedése campusonként zajlik az alábbiak szerint:

AMTC campus (Böszörményi út 138.)	AVK, MÉK
AMTC MÉK campus (Ótemető utca 2-4.)	MÉK
OEK campus (Nagyerdei körút 98.)	ÁOK, FOK, GYTK, NK, EK debreceni képzései
OEK EK kollégiuma (Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.)	EK nyíregyházi képzései
TEK campus (Egyetem tér 1.)	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK, ZK
TEK campus (Kassai út 26.)	ÁJK, KTK
TEK GYFK kollégiuma (Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.)	GYFK

- (7) A kérvények pontozása egyetemi szinten közösen, azonos időpontban és helyszínen történik. A pontozó bizottság tagjait a KFSZB az EHÖK egyetértésével bízza meg. A pontozóbizottság tagjai a KHJB-k legfeljebb 2-2 fő delegáltja, a kollégiumi bizottságok legfeljebb 3-3 fő delegáltja, továbbá az EHÖK által delegált legfeljebb 15 fő. A felvételi eljárásban részt vevők munkájukért díjazásban részesülhetnek.
- (8) ¹¹⁵A kollégiumi bizottságok felvételi határozatait a KFSZB hagyja jóvá. E jogkörében, indokolt esetben, a kollégiumi bizottsági határozatokat megváltoztathatja,

¹¹⁵ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

vagy a kollégiumi bizottságokat új eljárásra kötelezheti. Az egyedi eseteket a kollégiumi bizottságok, a Campus Hotel esetében a KFSZB bírálja el. Az egyedi esetek elbírálásában szavazati joggal részt vesz karhoz rendelt kollégiumok esetében a kari HÖK, több kar hallgatóit elhelyező kollégiumok esetében az EHÖK további 3 fő delegáltja.

- (9) ¹¹⁶Az eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az adatbevitel pontosságáért, valamint a jelentkezők által szolgáltatott adatok törvényes kezeléséért az eljárásban résztvevők – ide értve a számítógépes adatbevitelt végzőket is – a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi hallgató fegyelmi és kártérítési szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

¹¹⁷A jogorvoslati eljárás

2. §

- (1) Az illetékes testületek által hozott határozat ellen a hallgató, amennyiben az eljárás során a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megsértését vagy számára kirívóan méltánytalan elbírálást észlel, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint. A jogorvoslati bizottság döntése meghozatalához bármely, az eljárás során keletkezett iratot, dokumentumot bekérhet.
- (2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1 %-a.
- (3) Az elsőéves hallgatók kollégiumi felvételi eljárásához kapcsolódó jogorvoslati eljárást úgy kell lebonyolítani, hogy a jogorvoslati döntésről az érintett hallgatók legkésőbb a tanévkezdés előtt három nappal értesüljenek."

¹¹⁸A méltányossági kérelem

3. §

- (1) Az illetékes testületek által hozott elutasító határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a hallgató méltányossági kérelmet nyújthat be a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezetőhöz, amennyiben az eljárás jogszerűségét nem vitatja, de az eredeti kérelem benyújtása óta szociális helyzete jelentősen romlott, illetőleg önhibáján kívül olyan szociális helyzetbe került, amely indokolttá teszi a méltányosság gyakorlását. A hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető a kérelemről a beérkezést követő 8 napon belül határoz.

¹¹⁶ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től

¹¹⁷ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹¹⁸ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

- (2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó méltányossági kérelmek elbírálása során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1 %-a.

¹¹⁹4. §

- (1) Egy adott határozattal kapcsolatban a hallgató vagy jogorvoslati, vagy méltányossági kérelmet nyújthat be, melynek elutasítása esetén nem nyújthat be másik típusú kérelmet.
- (2) A jogorvoslati, illetve méltányossági kérelmeket azok tartalma szerint kell besorolni és elbírálni. A besorolásról a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető dönt.

¹¹⁹ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
**AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ
RENDELKEZÉSEK**

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Jelen melléklet hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett összes kollégiumra, valamint minden olyan, nem a Debreceni Egyetem által alapított és üzemeltetett diákotthonra (a továbbiakban: diákotthon), amelyben a Debreceni Egyetem hallgatói az egyetem által támogatott férőhelyen laknak. Jelen melléklet alkalmazásában – amennyiben a nevezett diákotthonokra eltérő rendelkezés nem vonatkozik – ezeket együttesen kollégiumnak nevezzük.
- (2) ¹²⁰Az elkülönített férőhelyek (a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető jogorvoslati és méltányossági kerete, szakkollégisták, az egyetem nemzetközi szerződéseiben vállalt kötelezettségek alapján betöltendő férőhelyek) kivételével a DE valamennyi kollégiumában egységes elvek alapján, pályázati alapon történik a felvétel.
- (3) A közös felvételi rendszer célja: az egyetem minden kollégiumra jogosult hallgatója azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson kollégiumi férőhelyre és a lakhatási feltételek támogatására is szolgáló rendszeres szociális ösztöndíjra.
- (4) A közös felvételi rendszerben kvantitatív módon összemérhető a különböző karról, szakról pályázó hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A rendszerben – kivételes esetekben – helye van az egyedi teljesítmények, egyedi szociális és egészségügyi helyzetek méltányossági elbírálásának is.
- (5) A kollégiumi felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni az Ftv. 147. § 10. pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

2. §

- ¹²¹(1) A kollégiumok és diákotthonok felvételi rendszere „kétcsatornás”, azaz teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) vagy szociális rászorultság alapján lehet a kollégiumba bekerülni. A teljesítményi és a szociális pontszámok nem vonhatók össze. Ennek megfelelően a kollégiumi férőhelyeket is fel kell osztani teljesítmény, illetve szociális helyzet alapján betöltendő férőhelyekre. A teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek arányáról a kollégiumi bizottságok javaslata alapján e melléklet rendelkezik. A kollégiumi felvételi el-

¹²⁰ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.

¹²¹ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

járás során a teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek közül elsőként a teljesítmény alapján betöltendő férőhelyekre kell a pályázókat felvenni.

- (2) A diákotthonok felvételi rendszere „egycsatornás”, azaz a teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) és a szociális rászorultság alapján szerzett pontszámok számtani átlagát kell figyelembe venni a felvételi eljárásban.
- (3) A szociális pontszámok abszolút értékben összehasonlíthatók. A tanulmányi átlagok azonban – az eltérő követelmények és munkaráfordítások miatt – abszolút értékben nem hasonlíthatók össze, pontértéküket az adott évfolyam, szak, szakterület, csoport átlagához (a továbbiakban: csoportátlag) mért pozitív, illetve negatív eltérésük alapján, valamint a hallgató szakjainak száma és típusa alapján súlyozva kell megállapítani.
- (4) A kollégium székhelyén lakóhellyel rendelkezők, a költségtérítéses képzésben részt vevők, az esti és levelező tagozatos, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók kivételével a kapott pontszám alapján történik a kollégiumi férőhelyek feltöltése, a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélése, illetve mértékének megállapítása.
- (5) A felvételi eljárást közösen, egy időben, közös felvételi adatlap használatával kell lebonyolítani. A felvételi kérelmek elbírálása – a pontozás kölcsönös ellenőrzése és az adatok feldolgozására készített azonos szoftver használata mellett – egy bizonyos időintervallumon belül meghatározott véghatáridővel történik.
- (6) A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra a jelen mellékletben foglalt általános szabályok az irányadók.

3. §

- (1) A DE valamennyi hallgatóját a felvételi eljárás során szükségszerűen külön kezelt hallgatói csoportok (első évre felvételt nyert, felsőbb évfolyamon tanuló és doktorandusz hallgatók) közötti különbségeket figyelembe vevő felvételi rendszer alapján kell elbírálni.
- (2) A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, amely a hallgatók esetén 10 – VI. éves orvostanhallgatók esetén 13 – hónapot, doktorandusz hallgatók esetén 12 hónapot jelent. A doktorandusz hallgatók kollégiumi férőhelyüket a nyári időszakban (július-augusztus hónapban) a kollégium vezetője által meghatározott kollégiumokban vehetik igénybe.
- (3) A felvételi eljárás során bekövetkező eljárási hibák és egyéb vitás esetek kezelésére kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek 2 %-át mint korrekciós keretet kell fenntartani.

II. A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA

Jelentkezés a kollégiumokba

4. §

- (1) ¹²², ¹²³ Az egyes kollégiumokba és diákotthonokba – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével -az alábbi karok hallgatói kérhetik felvételüket:

AGTC Arany Sándor Diákapartman	GVK, MÉK
AGTC Veres Péter Kollégium	GVK, MÉK
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	ÁOK, , FOK, GYTK, NK
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	EK
TEK-KFRTKF Kossuth Lajos III. Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
TEK Kossuth Lajos I-II. Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
¹²⁴ TEK Tisza István Kollégium	ÁJK, ÁOK, BTK, IK, KTK, NK, TTK
TEK Vámospércsi Úti Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	ZK
TEK MK Borsos József Kollégium	MK
TEK GYFK Kollégiuma	GYFK
Campus Hotel	bármely kar hallgatói

¹²⁵(2)

- ¹²⁶(3) A mesterképzésben (MA, MSc) részt vevő hallgató az egyetem bármely kollégiumába kérheti felvételét.

- ¹²⁷(4) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumába a Debreceni Egyetem állami finanszírozású, állami ösztöndíjas, határon túli magyar nemzetiségű, nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, doktorandusz és kiegészítő képzésben részt vevő, illetve kutatói ösztöndíjas hallgatói nyerhetnek felvételt.

A férőhelyek felosztása az évfolyamok között

5. §

- (1) A Debreceni Egyetemen a kollégiumi bizottságok és a KFSZB rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel az elsőévesek és a felsőbb évesek között (százalékban):

¹²² Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹²³ Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

¹²⁴ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.

¹²⁶ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹²⁷ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

Kollégium	Első- évesek	Felsőbb évesek	Korrektációs keret	¹²⁸ Jogorvos- lati és méltányossági keret
AGTC Arany Sándor Diákapartman	20	76	2	2
AGTC Veres Péter Kollégium	20	76	2	2
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	15	81	2	2
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	30	66	2	2
TEK-KFRTKF Kossuth Lajos III. Kollégium	35	61	2	2
TEK Kossuth Lajos I-II.Kollégium	20	76	2	2
TEK Tisza István Kollégium	25	71	2	2
TEK Vámospércsi Úti Kollégium	35	61	2	2
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	28	68	2	2
TEK MK Borsos József Kollégium	30	66	2	2
TEK GYFK Kollégiuma	30	66	2	2
Campus Hotel	30	66	2	2

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok $\pm 3\%$ -kal eltérhetnek.

- (2) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumában a férőhelyek az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott létszámarányok szerint kerülnek felosztásra az elsőévesek, a felsőbbévesek és a doktoranduszok között. A korrektációs keret aránya megegyezik a Debreceni Egyetem kollégiumainak korrektációs keretével.
- (3) A felsőbbévesek keretéből a felvételi eljárás során kimaradt férőhelyekre elsőévesek vehetők fel.
- (4) Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen vagy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1–10. helyezést elért, az adott tanévben elsőéves jelentkezők az adott tanévre felvételt nyernek a kollégiumba.
- (5) ¹²⁹A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével az adott tanévben elsőéves hallgatók az adott tanévre kizárólag szociális alapon nyerhetnek felvételt. A jelentkezési lapot, illetőleg elektronikus jelentkezés esetén a jelentkezésről szóló tájékoztatót az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kell számukra megküldeni.
- (6) Ha az elsőévesek keretébe bekerülnének olyan hallgatók, akik nem érik el a szociális alapon felvett, legalacsonyabb szociális pontszámot elért felsőbb éves hallgatók pontszámának 50 %-át, akkor az ő helyükre is felsőbb éveseket vesznek fel a kollégiumi bizottságok.
- (7) A doktorandusz hallgatók jelentkezésük esetén felvételt nyernek a kollégiumba. Az elsőéves doktoranduszokat az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott elsőéves, a felsőbbéves doktoranduszokat a felsőbbéves keret terhére kell felvenni.

¹²⁸ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹²⁹ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹³⁰(8) Amennyiben az egyetem alapképzésben (BA, BSc) részt vevő, végzős hallgatója a felsőbbéves felvételi eljárás keretében felvételt nyer az egyetem valamely kollégiumába, és a következő tanévben tanulmányait az egyetemen mesterképzés (MA, MSc) keretében tovább folytatja, akkor a felsőbbéves felvételi eljárás során elnyert férőhelyét megtarthatja.

¹³¹, ¹³²(9) Az egyetemre mesterképzésre felvételt nyert hallgató az elsőéves kollégiumi felvételi eljárásban való részvételre jogosult, azonban az a mesterképzésre felvételt nyert hallgató, aki a (8) bekezdés szerint a felsőbbéves eljárás keretében alapképzésben részt vevő végzős hallgatóként már részt vett a kollégiumi felvételi eljárásban, az elsőéves eljárás során új kérelmet csak akkor nyújthat be, amennyiben a felsőbbéves eljárás során nem nyert kollégiumi elhelyezést.

A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya

6. §

(1) A Debreceni Egyetem kollégiumaiban és diákotthonaiban a kollégiumi bizottságok rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel a felsőbb éves jelentkezőkön belül a tanulmányi és a szociális alapon betölthető férőhelyek között (százalékban):

Kollégium	Tanulmányi alapon	Szociális alapon
AGTC Arany Sándor Diákapartman	70	30
AGTC Veres Péter Kollégium	30	70
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	20	80
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	30	70
TEK-KFRTKF Kossuth Lajos III. Kollégium	60	40
TEK Kossuth Lajos I-II. Kollégium	90	10
TEK Tisza István Kollégium	75	25
TEK Vámospercsi Úti Kollégium	50	50
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	42	58
TEK MK Borsos József Kollégium	25	75
TEK GYFK Kollégiuma	40	60
Campus Hotel kiemelten kedvezményes férőhelyek	50	50
Campus Hotel kedvezményes férőhelyek	50	50
Campus Hotel teljes áru férőhelyek	100	0

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok $\pm 3\%$ -kal eltérhetnek.

¹³³(2)

¹³⁰ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹³¹ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹³² Módosította a 24/2010. (V.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.

¹³³ Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.

III. A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA

7. §

- (1) A felvételi során a tanulmányi, szakmai munkára és közéleti tevékenységre maximálisan kapható összpontszám 200 pont. Ennek összetétele:
 - a) 60%, azaz maximum 120 pont adható a tanulmányi átlagra,
 - b) 20%, azaz maximum 40 pont adható az egyéb szakmai munkára (TDK stb.),
 - c) 20%, azaz maximum 40 pont adható a közéleti tevékenységre.
- (2) A fenti maximált pontszámoknál több akkor sem adható, ha az adott tevékenységi körben a részpontszámok összege több lenne.

A tanulmányi eredmény értékelése

8. §

- (1) Azoknál a hallgatóknál, akiknél ez lehetséges, az utolsó két lezárt félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. A felvételi során minden esetben a tanulmányi osztályok által számított átlagot kell alapul venni.
- (2) Amennyiben az átlag/ösztdíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató féléve ösztdíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre szintén 0 pont adandó. (A fenti tanulmányi féléveknek megfelelő összes indexoldalról másolatot kell a kérelemhez csatolni.)
- (3) Ha a hallgató az utolsó két félév valamelyikében azért nem teljesítette a fentiekben megfogalmazott feltételeket, illetve azért kapna 0 pontot, mert
 - a) passzív féléve(ke)t vett igénybe,
 - b) hivatalosan félévet halasztott,
 - c) külföldi tanulmányúton vett részt,
 - d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,
 és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a két legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.
- (4) A kreditrendszerben haladó hallgatók esetén a tanulmányi osztály által kiszámított ösztdíjindexet (a továbbiakban: átlag) kell figyelembe venni. Mindkét félév átlagára külön-külön alkalmazni kell az alábbi, a csoportátlagot, a szakok számát és súlyát tartalmazó számításokat (9. és 10. §). Az így kapott eredmények számtani közepe adja a hallgató tanulmányi pontszámát. Elsőéves hallgatók esetében a következő évre történő felvételnél csak egyetlen félév átlagával lehet számolni (a kollégiumi felvételi időszakában még csak egy féléves eredményük van).

A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása

9. §

- (1) A tanulmányi pontszám kiszámításához először meg kell vizsgálni, hogy a jelentkező 8. § szerint érvényes tanulmányi átlaga (E) alulmúlja vagy meghaladja az ún. csoportátlagot. A csoportátlag (CS) számítása a következőképpen történik: a hallga-

tó különböző szakjaihoz tartozó csoportátlagokat (vagyis az adott szakon (is) tanuló hallgatók eredményeiből számított átlagot) vesszük alapul; ezen átlagok számtani közepe adja a csoportátlagot. Egyszakos pályázó esetén természetesen a hallgatóval azonos évfolyamra járó, az adott szakon (is) tanulók eredményeinek átlaga lesz a csoportátlag.

- (2) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot nem éri el, akkor a hallgatónak adható pontszám a következő módon számítandó:

$$65 + (E - CS) \times 50$$

Minimálisan adható 0 pont. Amennyiben a hallgató eredménye elérné a csoportátlagot, 65 pontot kapna; a csoportátlaghoz képest 0.1 negatív eltérés -5 pontot jelent.

- (3) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot meghaladja, akkor a pontszám:

$$65 + (E - CS) / (5 - CS) \times 55$$

Maximálisan adható 120 pont. Amennyiben a hallgató eredménye eléri a csoportátlagot, 65 pontot kap; az 5.00 átlag a maximális 120 pontot éri. A többi esetben a kapott pontszám a csoportátlagnak és az 5.00 átlagnak megfelelő pontszámok közé képeződik le lineárisan.

- (4) Ha az adott szakon azonos évfolyamon tanuló hallgatók száma a 3 főt nem haladja meg, akkor az egyéni elbírálás sajátos eseteként a tanulmányi átlagra adható pontok a következőképpen számítandók:
- a 3.0 átlag pontszáma 0 pont,
 - az 5.0 átlag pontszáma 120 pont,
 - a 3.0 és az 5.0 közötti átlagokra adandó pontszám a következő módon számítandó:

$$60 \times (E - 3.0)$$

Minimálisan adható 0 pont, maximálisan adható 120 pont.

- (5) A fentiek szerint kapott pontértéket szorozni kell a többszakosságot preferáló szorzóval. A rendszer lényege, hogy az átlagból számított pontszámot egy 0.8 és 1.0 közé eső szorzóval kell szorozni, a szakok milyenségétől (A vagy B szak) függően. A rendszer nem tesz különbséget a szaktípuson belül az egyes szakok között, ha azok egyébként egyenértékűnek számítanak.

- (6) A szorzó kiszámításának első lépéseként az egyetemen felvehető összes szakot, illetve szaktípust súlyozni kell a következők szerint:

A = 1 egység (az A szakoknak megfelelő súly),

B = 0.75 egység (a B szakoknak megfelelő súly),

T = 0.25 egység (a tanárszaknak megfelelő súly).

Ennek alapján mindenki kap valamilyen súlyt, ez minimum 0.75 (azaz egy B szakos, tanárszak nélkül), míg a maximum 2.5 egységben állapítható meg (ez több,

mint egy kétszakos tanárszak, de a további extra szakok már nem preferálhatók). A hallgató valamely szakját a többszakosságot preferáló szorzó kiszámításakor csak akkor lehet figyelembe venni, ha az adott félévben a hallgató az adott szak szakmai tárgyai közül legalább kettőt teljesített (legalább két érdemjegye van). A tanárszakot, alapképzést és a specializációt csak akkor lehet elfogadni a szorzó kiszámításakor, ha legalább egy, a tanárképzési modulhoz, alapképzéshez illetve az adott specializációhoz tartozó szakmai tárgyat teljesített a hallgató a kollégiumi felvételinél figyelembe vett egyik félév során. Akinek a szakjaira adott súly nem éri el a 0.75-öt, azaz még egy B szakon sem teljesített kettő szakmai tárgyat, azoknak a hallgatóknak a tanulmányi eredményére adott pontszámát nullával kell szorozni. Ezeket a súlyokat (A, B és T) felhasználva a szakok súlyai az alábbiak:

AVK

valamennyi szakja esetében – A+B

ÁJK

valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T

ÁOK

valamennyi szakja esetében – A+B+B

BTK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében
külső felvételű, „A” típusú főszakoknál, szakonként – A
belső felvételű, „B” típusú szakoknál, szakonként – B
(általános és alkalmazott nyelvészet, elméleti nyelvészet, pszichológia–angol–magyar szakfordító)
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B
specializáció – T
tanárképzésben való részvétel – T

EK

valamennyi szakja esetében – A+B

FOK

valamennyi szakja esetében – A+B+B

GYTK

valamennyi szakja esetében – A+B

HPFK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében – A+T
kétszakosság esetén – A+A+T
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

IK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a következő szakoknál:
informatika – A
informatikus könyvtáros – A
programozó matematikus – A+B
programtervező matematikus – A+B
valamennyi BSc szakos hallgató esetében – A+B

KTK

valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T

MÉK

nem tanári szakok esetén – A+B
 mérnökstanári képzés esetén – A+B+T

MÉK

nem tanári szakok esetén – A+B
 mérnökstanári képzés esetén – A+B+T

NK

valamennyi szakja esetében – A+B

TTK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében
 tanári szakoknál, szakonként – A+T
 nem tanári szakoknál, szakonként – A+B
 a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BSc szakok) – A+B
 egyéb: ábrázoló geometria – B
 szakfordító – B

ZK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett zeneművész, -tanár hallgatók esetében – A+T
 kéthangszeres szak esetén – A+A+T
 a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

Minden karra vonatkozóan:

MA, MSc képzéshez tartozó szakok – A+A

(7) Az ilyen módon kiszámított súly egy képlet alapján szorzószámra váltandó (ez a képlet a (0.75, 2.5) intervallumot képezi le lineárisan a (0.8, 1.0) intervallumra). A képlet a következő:

$$\text{szorzószám} = (0.2 / 1.75) \times \text{súly} + (1.25 / 1.75)$$

A képlet alkalmazásakor adódó szorzók lehetséges értékei az alábbiak:

Szak típusa	Szaksúly	Szorzó
B	0,75	0,8
A	1	0,829
BT	1	0,829
AT	1,25	0,857
BTT	1,25	0,857
ATT	1,5	0,886
BB	1,5	0,886
AB	1,75	0,914
ATTT	1,75	0,914
AA	2	0,943
ABT	2	0,943
BBTT	2	0,943
AAT	2,25	0,971
ABTT	2,25	0,971

AATT	2,5	1
AAB	2,5	1
ABB	2,5	1
ABBT	2,5	1
ABTTT	2,5	1

A szakmai munka értékelése

10. §

- (1) Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon a kollégiumi felvételi tanévben bemutatott, különdíjban, I.-II.-III. helyezésben részesített TDK dolgozatra, az oklevél másolatának csatolásával adandó: **20 pont**
- (2) A kollégiumi felvételi tanévben teljesített demonstrátori megbízásért, a megbízás másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**
- (3) Kizárólag folyóiratban vagy önálló kötetben, a kollégiumi felvétel événél 2 évvel nem régebben megjelent vagy a szerkesztőség által közlésre elfogadott szakmai publikációért, a teljes hivatkozás megadása mellett (folyóiratcím, mű címe, évfolyam, szám, oldal), illetve a publikált dolgozat címét tartalmazó lap (fény)másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**
- (4) A kollégiumi felvételi tanévben OTDK-n való részvételért – akkor, ha nem ért el helyezést – a részvételt igazoló oklevél másolatának benyújtása esetén adandó: **10 pont**
- (5) Jelölve van az OTDK-ra, és ezt a kari TDK felelősök igazolják (de abban az évben nincs OTDK) adandó: **5 pont**
- (6) A kollégiumi felvételi tanévben országos, felsőoktatási intézmények hallgatói számára szervezett tanulmányi, szakmai, irodalmi, nyelvi, művészeti, műveltségi versenyen – kivéve az OTDK-n (ld. (1) bekezdés) – elért I., II., III. helyezésért adandó: **10 pont**
- (7) A nyelvvizsgáért az alábbi pontok csak a Magyarországon teljesített államilag elismert vagy Magyarországon minősített külföldi nyelvvizsgáért a nyelvvizsga bizonyítvány másolatának csatolása esetén adandó:
 - a) Egy középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **2 pont**
 - b) Egy középfokú C típusú vagy különböző nyelvekből szerzett A és B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
 - c) Egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
 - d) Egy felsőfokú C típusú állami nyelvvizsgáért adandó: **8 pont**
- (8) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozási Programjában való részvételért, az oklevél másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**
- (9) A kollégiumi felvételi tanévben a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „egyetemi minőségi sport” kategóriájában elnyert hallgatók számára, az ösztöndíj elnyerését igazoló okirat másolatának csatolása esetén adandó: **20 pont**

A közösségi tevékenység értékelése

11. §

- (1) Az érvényes mandátummal rendelkező kollégiumi bizottsági tagok felvételi eljárás nélkül felvételt nyernek a kollégiumba.
- (2) Az adott tanévben az EHÖK elnökének és alelnökének, illetve kari HÖK elnökének adandó: **30 pont**
- (3) Az adott tanévben a kollégiumi bizottság titkárának adandó: **25 pont**
- (4) ¹³⁴Az adott tanévben HÖK-tag, karitanács-tag, illetve az előző ciklusban kollégiumi bizottsági tag tevékenységére a testületek – a kollégiumi bizottságok, illetve a kari HÖK – javaslata és az EHÖK döntése alapján adható: **1 – 20 pont**
- (5)
- (6) Az adott tanévben a KHJB elnököknek adandó: **15 pont**
- (7) A kollégiumi felvételi tanévben KHJB-tagnak a kari HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 10 pont**
- (8) Az intézeti, tanszékcsoporti, tanszéki tanács hallgatói képviselőjének, a HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 5 pont**
- (9) A kollégiumi bizottságok előzetesen összeállított listája alapján kollégiumi közösségi tevékenységet végző hallgatónak adható: **1 – 15 pont**
Az egyes kollégiumi bizottságok által ilyen módon jutalmazott hallgatók száma nem haladhatja meg az adott kollégium hallgatói férőhelyeinek 3 %-át.
- (10) Nem adható pont egyházi és politikai tevékenységért.

IV.

A KOLLÉGIUMI FELVÉTELEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

12. §

- (1) A kollégiumi felvételi jelentkezés leadásakor ellenőrizni kell a jelentkező kollégiumi jogosultságát.
- (2) Nem vehető fel a kollégiumba és a diákotthonba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a diákotthonnal szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díját, illetőleg a bentlakási feltételekben vagy a házirendben foglalt rendelkezéseket a korábbi időszakban az illetékes szerv/testület határozata alapján megszegte.

¹³⁴ Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

- (3) A felvételt nyert hallgatók csak akkor költözhetnek be a kollégiumba, illetve a diákotthonba, ha aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul veszik a kollégiumi bentlakás felsőoktatási törvény és egyéb jogszabályok, illetve az egyetemi szabályzatok által előírt feltételeit. A bentlakási feltételeket a hallgatók a felvételi határozatukkal együtt kapják kézhez. A bentlakási feltételek szövege tartalmazza a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat és a hallgató kötelezettségeit, részletes tartalmát a kollégium felelős vezetője a kollégiumi bizottsággal egyetértésben határozza meg. A hallgató kollégiumi felvétele csak akkor válik véglegessé, ha aláírta és felsőbbévesek esetén legkésőbb augusztus 10-ig a kollégium részére postán visszaküldi, elsőévesek esetében legkésőbb a beköltözéskor átadja a bentlakási feltételek aláírt kollégiumi példányát. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, felvétele érvénytelenné válik és férőhelyén más hallgató kerül elhelyezésre.
- (4) A kollégiumba a hallgató csak akkor költözhet be, ha befizeti a közgyűlés által meghatározott kulturális hozzájárulást, valamint a kiegészítő szolgáltatási díjat, kárterítési átalányt.
- (5) Az a hallgató, aki a meghatározott beköltözési időpontokban nem tudja elfoglalni férőhelyét, köteles a beköltözés lezártáig eljuttatni a kollégiumba az aláírt bentlakási feltételeket, továbbá ugyanezen időpontig a (4) bekezdésben foglalt díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Ellenkező esetben elveszíti kollégiumi felvételét, és férőhelyén más jelentkező kerül elhelyezésre.
- (6) Az évközben megüresedő kollégiumi helyekre a várakozólista alapján kerülhetnek fel a hallgatók. Azok a hallgatók, akik férőhely hiányában nem kaptak kollégiumot, a kollégiumi bizottságok döntése szerint tanulmányi és/vagy szociális pontszámuk alapján kérhetik várakozólistára való felvételüket. A lista rangsora a júniusi és augusztusi eljárás során szerzett pontszámok alapján alakul ki. Új szociális pontszámok megállapítására csak a szociális helyzetben bekövetkezett jelentős változás esetén kerülhet sor. Szintén megkapják a lehetőséget a jelentkezésre azok a hallgatók, akik önhibájukon kívül nem vehettek részt a felvételi eljárásban.

¹³⁵13. §

V.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

14. §

- (1) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott korrekciós keretet az illetékes testület a tanév kezdetéig folyamatosan tölti fel a felderített hibák alapján. Az esetlegesen fennmaradó korrekciós férőhelyeket a várakozólistáról kell betölteni.
- (2) A határon túlról érkező, magyar nemzetiségű hallgatók kollégiumi elhelyezése az alábbiak szerint történik:
- a) A határon túlról érkező magyar nemzetiségű, A/3 állami ösztöndíjas hallgató csak akkor helyezhető el – a szakkollégiummal történt egyeztetés után – a DE

¹³⁵ Hatályon kívül helyezte a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2009. április 10-től.

- debreceni kollégiumaiban, ha a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégiumának debreceni épületében már nincs több férőhely. Ettől eltérni – szintén a szakkollégiummal történt egyeztetés után – csak egyedi esetekben (pl. házasság, speciális tanulmányi vagy egészségügyi helyzet) lehet.
- b) Az a) pontban szereplő rendelkezéseket a nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, kiegészítő képzésben részvevő és kutatói ösztöndíjas hallgatókra egyaránt alkalmazni kell. A doktorandusz hallgatók esetében az a) pontban említett rendelkezések a 2003/2004-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben lépnek hatályba.
- c) Az a)-b) pontokban említett hallgatók további kollégiumi felvételi szabályairól a Debreceni Márton Áron Szakkollégium Felvételi és Beiratkozási Szabályzata rendelkezik.
- (3) Az EHÖK elnöksége kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára kollégiumi férőhelyet biztosíthat, amelyről a kollégiumi felvételi eljárás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a KFSZB-t. Az ilyen módon felvételi eljárás nélkül az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, illetve a Campus Hotel esetében külön-külön számítva felvételt nyerő hallgatók létszáma egyetemi szinten nem haladhatja meg az adott tanévben működő kari HÖK-ök számát. Az érintett hallgatók ebben az esetben is kötelesek részt venni a felvételi eljárásban és befizetni a kollégiumi felvételi eljárási díjat.
- (4) A pályázati kérelem és a 6. számú mellékletben említett, megfelelő igazolások benyújtása esetén fel kell venni az általa megjelölt kollégiumba azt a hallgatót, aki átlamilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt és
- árva,
 - korábban állami gondozott volt,
 - aki korábban a gyermekvédelmi törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy
 - tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy vagy
 - mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt vagy
 - kikerült a nevelésbe vétel alól vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (5) A fogyatékkal élő és kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek a Campus Hotel kiemelten kedvezményes férőhelyeire.
- (6) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „élsportoló” szinten elnyert hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek az általuk megjelölt kollégiumba.
- (7) Azoknak a hallgatóknak, akiknek a szociális rászorultság alapján adható pontszáma eléri a 150 pontot, a Campus Hotelbe való felvételi eljárás során a szociális rászorultságra kapott pontjaik kétszeresét kell figyelembe venni a 2. § (2) bekezdésében említett pontszámítást megelőzően.

- (8) A doktoranduszok a Campus Hotelben a kedvezményes vagy a teljes árú férőhelyekre nyerhetnek felvételt.
- (9) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az elsőévesek keretének terhére nyerhetnek felvételt a kollégiumba, felvételük alapja kizárólag a szociális helyzetük.
- (10) Az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárainak kollégiumi felvételekor pontszámítás csak tanulmányi teljesítményük alapján történik. A Campus Hotelbe történő jelentkezés esetén a pontszámításkor a tanulmányi teljesítményre kapott pontszámukat 1,75-os szorzóval kell figyelembe venni. Szociális helyzetük csak egyedi elbírálás keretében vehető figyelembe.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET
**A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL,
 VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ
 ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE**

1. §

- (1) A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:
- a) a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;
 - b) a pályázóval egy háztartásban élők
 - ba) neve,
 - bb) rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),
 - bc) életkora,
 - bd) foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,
 - be) munkahelye,
 - bf) éves bruttó jövedelme,
 - c) ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor ennek az oka,
 - d) külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

2. §

- (1) Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:
- a) *önadózó*: a területileg illetékes APEH igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;
 - b) *egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását*: az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor;
 - c) *mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik)*: az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

- d) *nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos):* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;
- e) *nyugdíjazása folyamatban van:* a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;
- f) ¹³⁶*nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó sajátkezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett az önadózótól kért igazolások;
- g) *munkánélküli:*
- ga) *járadékos:* a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkánélküli járadék összegére vonatkozóan,
- gb) *ha nem részesül járadékban:* a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelemplótló támogatásban;
- gc) *ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:* a munkaügyi központ igazolása a munkánélküliség időtartamáról; és az APEH által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;
- h) *huzamosabb ideig táppénzen van:* az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;
- i) *gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:* az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;
- j) *háztartásbeli:* a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt.
- (2) ¹³⁷*Eltartott testvér esetén:*
- a) *18 éves kor alatt:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;
- b) *18 éves kor felett:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása nappali tagozatos tanulmányok folytatásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.

¹³⁶ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹³⁷ Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.

- c) A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.
- (3) *Elvált szülők esetén:* a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.
- (4) *Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén:* ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontópere(i)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata.
- (5) *Elhunyt szülő esetén:* halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.
- (6) *Házastárs esetén:* házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá
- a) *ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli):* a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;
 - b) *ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató):* ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolalátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.
- (7) *Saját gyermek esetén:* a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata.
- (8) *Eltartó, testvér vagy saját betegsége esetén:* zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás a betegség fennállásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvosszakértői bizottság igazolását is.
- (9) *Hátrányos helyzet esetén:*
- a) *ha a pályázót a jegyző védelembe vette:* az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;
 - b) *ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:* az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
 - c) *ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:* az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.
- (10) *Halmozottan hátrányos helyzet esetén:* a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá
- a) *amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen:* a szülő(k),

eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);

- b) *ha a pályázót tartós nevelésbe vették*: a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

(11) *Fogyatékoság esetén:*

- a) *a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékoság esetén*: amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, abban az esetben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott bizottság jogosult a szakvélemény kiállítására.

aa) *érzékszervi fogyatékoság esetén*

- hallássérült – Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- látássérült – Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

ab) *testi fogyatékoság esetén*

- mozgássérült – Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

ac) *beszédfogyatékoság esetén*: Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

ad) *autizmus esetén*:

- fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok, vagy
- Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, vagy
- Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy
- Budapesti Korai Fejlesztő Központ

ae) *megismerés- és viselkedés-fejlődési rendellenesség esetén*: a fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok

- b) *a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékoság esetén*: az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított igazolás. A beszédfogyatékoság, hallássérültség, látássérültség, mozgássérültség utólagosan akkor tekinthető fogyatékoságnak, ha valamilyen rendkívüli baleset vagy betegség következtében történt.

- c) Fogyatékoság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékoság típusát és fokát. Az összegzésben szövegesen leírják a fogyatékoság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékoság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

- (12) *Külföldi állampolgár jelentkezése esetén:* az (1)-(11) bekezdésekben felsorolt, Magyarországon kiállított igazolások. Amennyiben a pályázó külföldön kiállított, idegen nyelvű igazolásokat kíván benyújtani, azok csak magyar nyelvű fordítással együtt fogadhatók el.
- (13) Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezettanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

3. §

- (1) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.
- (2) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.
- (3) A szociális rászorultság ellenőrzésére a KHJB-k és a kollégiumi bizottságok kérhetik a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.
- (4) A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek a kollégium székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatóak.
- (5) Pontszámegyenlőség esetén elsősorban a jelentkezők családszerkezet, másodsorban a lakóhely távolsága alapján kapott pontszáma szerint kell különbséget tenni.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

4. §

- (1) **Családszerkezet (K):** A kollégiumi felvételi jelentkezési lapnak a család eltartott-eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részéből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel 1, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat 1 értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a “termelők” számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendőik előnyben. Így egy aktív kereső-

ből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a keresetelosztás törtje

$$K = (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66\text{-nak adódik.}$$

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban található a racionálisan gyakran előforduló esetek a nyilvánvaló súlyos esetek pontszámaival együtt. Ilyen az árva vagy a volt állami gondozott, aki a táblázat legalsó sorában 150 ponttal szerepel. Szintén automatikusan 150 pontot kap az a jelentkező, akinek a családjában négynél több az eltartottak száma. (Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házaspár eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleivel élne.)

Eltartók száma	ebből teljes, aktív kereső	csökkentett keresetű	eltartott gyermekek száma	Pontszám (K)
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37
1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	1	0	2	52
2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82
1	0	1	3	120
1	0	1	4	150
0	0	0	1	150

- (2) **Lakóhely távolsága (L):** Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 40 km	L = 0 pont
41 – 90 km	L = 2 pont
91 – 150 km	L = 4 pont
151 – 200 km	L = 6 pont
201 – 250 km	L = 8 pont
251 – 300 km	L = 10 pont

301 – 350 km	L = 11 pont
351 – 400 km	L = 12 pont
400 km felett	L = 13 pont

¹³⁸Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok állampolgárai esetében: a fenti táblázat alapján kiszámított L + 5 pont.

- (3) **Éves bruttó jövedelem (J):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

$$J = M, \text{ ha } F < A$$

$$J = (M - 1) \times (F - B) / (A - B), \text{ ha } A < F < B$$

$$J = 0, \text{ ha } B < F$$

J: A jövedelemre adandó pontszám.

A: Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.

B: Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorzott összege és az a fölötti jövedelem.

F: Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.

M: A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.

Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 100.000.-Ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

- (4) **Egészségi állapot (E):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:
- a pályázó saját súlyos betegsége esetén: **7 pont**
 - a pályázó saját betegsége esetén: **5 pont**
 - a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: **15 pont**
 - a pályázó eltartójának betegsége esetén: **10 pont**
 - ¹³⁹fogyatékossgal élő hallgatók esetében a fogyatékossgal élő hallgatók egyetemi koordinátorának javaslata alapján, a KFSZB jóváhagyásával: **0-25 pont**

- (5) A fentiek alapján K + L + J + E adja a teljes szociális pontszámot. Ennek maximális értéke **200 pont** lehet.

¹³⁸ Beiktatta a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹³⁹ Beiktatta a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

¹⁴⁰I. fejezet
ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

1. §

/a Szabályzat 13. § (5) és (9) bekezdéséhez/

- (1) Jogász szakon ösztöndíj a jogszabályban meghatározott állami finanszírozás időtartamára jár. Jogász szakon az utolsó szemeszterben akkor részesülhetnek a hallgatók tanulmányi ösztöndíjban, ha az ösztöndíj számításának alapjául szolgáló félévben legalább 15 kreditpont értékben teljesítettek kötelező és kötelezően választható tárgyakat.
- (2) A DE ÁJK vonatkozásában a tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

2. §

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE ÁJK azon hallgatói pályázhatnak, akik
- a, nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
 - b, ösztöndíjindexük legalább 4,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; és
 - c, a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a, mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
 - b, a hallgató szakmai önéletrajzát;
 - c, egy oktató írásbeli ajánlását.
- (3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE ÁJK államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.
- (4) A pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani, hiánypótlásra kizárólag az ösztöndíjindex esetében van lehetőség, amennyiben a hallgató a beadási határidőt követően tesz valamely tárgy(ak)ból vizsgát.

¹⁴⁰ Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

- (5) A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság rangsora alapján a Kari Tanács dönt.
- (6) A tanszéki koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott tanszék vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja a tanszékvezető által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg is folyósítható.

3. §

/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Kiemelkedő szakmai rendezvények (így különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) esetében a Kar államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatói egyszeri terepgyakorlati támogatásban részesíthetők. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra.

(2) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek. A terepgyakorlati támogatásról a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a Tanulmányi Bizottság javaslatára

a, egy rendezvényre összesen legfeljebb 350.000 forint kifizetéséről a dékán;

b, ezt meghaladó összeg esetén a kari tanács dönt.

(3) Amennyiben a kari tanács döntött a terepgyakorlati támogatásról, úgy a rendezvény lebonyolítását követő első kari tanácsi ülésen a javaslattevő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles.

4. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A hallgatók rangsorolását szakonként, a szakokon belül pedig finanszírozási formánként (államilag támogatott, költségtérítéses), azon belül az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghatározni."

5. §

Záró rendelkezések

- (1) Az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsa a kari mellékletet a 2008. június 25-i ülésén megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta.
- (2) A Szenátus a fenti módosításokat a 2008. október 2.-i ülésén megtárgyalta és a/2008. (X.2.) sz. határozatával elfogadta. A rendelkezések 2008. október 3-án lépnek hatályba, és azokat a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR, NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

1. §

[A Szabályzat 13. § (1) bekezdéséhez]

Az ÁOK szigorló évére – sajátos helyzete alapján – a többi évfolyamtól eltérő támogatási szabály a következő:

Tanulmányi ösztöndíj az első öt hónapban a 10. szemeszter tanulmányi átlageredménye (kreditben ösztöndíjindexe) után jár az egyetemi szabályzat szerint. A következő öt hónapban – mivel a VI. évfolyam nem tagolható szemeszterekre, ezért az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – a hallgatók a 9.-10. szemeszter tanulmányi átlageredménye után kapnak ösztöndíjat.

2.§

[A Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez]

- (1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan DE OEC hallgató, aki nem részesül köztársasági ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben legalább 4,50 és rendelkezik középfokú C típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon, a KHJB-nek címezve kell leadni.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell: a hallgató szakmai önéletrajzát, a nyelvvizsgabizonyítvány(ok) másolatát, a TDK tevékenység igazolását (előadásokról, poszterokról, pályamunkákról, publikációkról szóló igazolásokat). Az egyéb közéleti, sport, kulturális tevékenységről szintén igazolás csatolandó.
- (3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzatokkal egyetértésben a KHJB-k tesznek javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi Bizottságok hozzák. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánok felé fellebbezéssel lehet élni.
- (4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB-k tesznek javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottságok hagynak jóvá. A pontozás módja a Tanulmányi Osztályon elérhető.

3. §

[A Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez]

- (1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
 - a) *Belföldi*: A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.

- b) *Külföldi*: A Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete (MOE) által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a Debreceni Egyetem OEC ÁOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem megegyezik a MOE-hoz beadott kérelemmel.
- (2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénzösszegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.
- (3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.
- (4) A fenti támogatás mértéke is egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától, a gyakorlati hely távolságától.

4.§

(A Szabályzat 22.§ (3) bekezdéséhez)

- (1) Nyári szakmai gyakorlatok támogatása:

ÁOK, NEF, GYTK	1000 Ft/fő/hét
FOK	800 Ft/fő/hét

- (2) MOE cseregyakorlat és a TDK cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:
35.000 Ft/fő
- (3) MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:
15.000 Ft/fő
- (4) MGYE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:
25.000 Ft/fő

¹⁴¹Az ÁOK osztott képzéseiben tanuló hallgatókra vonatkozó rendelkezések:

5. §

/a Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

A tanulmányi ösztöndíj odaítélését szakonként és évfolyamonként, a több szakiránnyal rendelkező szakokon a szakirány-választás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.

¹⁴¹ A címet és az 5-7.§-t beiktatta a 24/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. november 13-tól.

6. §

/a Szabályzat 29. § (2) bekezdéséhez/

A költségtérítéssel hallgatóknak nyújtható kedvezmények

- (1) A költségtérítéssel képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – figyelembe véve a szakvezetés javaslatát – költségtérítési díjkedvezményt adhat egy félévre tanulmányi és szociális szempontok alapján.
- (2) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
 - a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az előző két félévben a kreditindexe legalább 3,01 volt, és
 - b) az utolsó két félévben legalább 40 teljesített kredittel rendelkezik, és
 - c) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.
- (3) A (2) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
 - a) 3,01-4,0 kreditindex esetén maximum 25 %,
 - b) 4,01-4,5 kreditindex esetén maximum 40 %,
 - c) 4,51-5,0 kreditindex esetén maximum 50 % lehet.
- (4) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés szociális alapon történő csökkentésére az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult és/vagy
 - b) árva és/vagy
 - c) munkanélküli és/vagy
 - d) nagycsaládos és/vagy
 - e) hátrányos helyzetű (vagy halmozottan hátrányos helyzetű) és/vagy
 - f) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem éri el a minimálbér összegét.

A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt megfelelő dokumentumokat.
- (5) Szociális alapon – a hallgató körülményeit mérlegelve – maximum 50 % költségtérítési kedvezmény adható a szakvezetés javaslata alapján.
- (6) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE OEC ÁOK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.
- (7) A költségtérítési díj mérséklésére szóló kérelmet a szorgalmi időszak második hetének végéig az adott szakra kell benyújtani. A kérelem elbírálását a dékán végzi. A hallgatót a döntésről a Tanulmányi Osztály alakszerű határozattal értesíti.
- (8) A hallgató a döntés ellen 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be a jogorvoslatra vonatkozó szabályok szerint.

7. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

- (1) Az államilag támogatott hallgatói létszámMÉKeretre felvett hallgató helyére a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató átsorolásáról a döntést a dékán hozza meg.
- (2) A hallgató a döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a rektorhoz.

8. §**Záró rendelkezések**

- (1) A jelen mellékletet az ÁOK Kari Tanácsa 2007. november 28-ai ülésén megtárgyalta és II/4/2007. számú határozatával a Szenátusnak elfogadásra javasolta.
- (2) A Szenátus a jelen mellékletet a 2007. december 20-i ülésén a 16/2007. (XII. 20.) számú határozatával elfogadta. Rendelkezései 2007. december 21-én lépnek hatályba, és azokat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

III. fejezet **EGÉSZSÉGÜGYI KAR**

¹⁴²1. §

/a szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

- (1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélését évfolyamonként és alapszakonként, a több szakiránnyal rendelkező alapszakokon a szakirányválasztás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.
- ¹⁴³(2) Azon hallgatók esetében, akik az aktuális szorgalmi időszakot megelőzően passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek, de az utolsó aktív félévben a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeit teljesítették, az utolsó aktív félévben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

¹⁴⁴2. §

/a Szabályzat 12 § (10) bekezdéséhez/

- (1) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a kar a nappali tagozatos hallgatóknak a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját részben (a hallgató tanulmányai alatt egy alkalommal, maximum 20 000 Ft-ig), illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (max. 15 000 Ft-ig) visszatéríti, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett.
- (2) A térítési díjak visszatérítésére vonatkozó kérvényt és a befizetéseket igazoló számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kell benyújtani.
- (3) A kérvényeket az oktatási dékánhelyettes bírálja el.
- (4) A visszatérítés a terepgyakorlati támogatás keretének terhére történik.
- (5) Ez a rendelkezés a 2011. január 1-je után tett nyelvvizsgákra és az ahhoz kapcsolódó nyelvi kurzusra érvényes.

¹⁴⁵3. §

/a Szabályzat 13/A. § (6) bekezdéséhez/

Mesterképzési szakmai ösztöndíj

- (1) Nevezett ösztöndíjban a nappali tagozatos mesterképzés hallgatóinak 50 %-a részesülhet.

¹⁴² Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁴³ Módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁴⁴ Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁴⁵ Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- (2) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (KTKB) elnöke írja ki. Pályázatot nyújthat be az a hallgató,
- aki a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkezik,
 - a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,0 összesített korrigált kreditindexet ért el,
 - az alapképzési oklevele legalább jó minősítésű.
- (3) A pályázatokat a KTKB-nak címezve a Tanulmányi Adminisztrációs és DiákTanácsadó Irodához kell benyújtani.
- (4) A mesterképzési szakmai ösztöndíj egyszeri alkalommal folyósítható juttatás.
- (5) Az ösztöndíj összege legalább 15.000 Ft, legfeljebb 30.000 Ft.
- (6) A pályázathoz csatolni kell a szükséges igazolásokat.
- (7) A pályázatokat a KTKB bírálja el. Az elbírálás szempontjai fontossági sorrendben:
- az alapképzésben nyújtott teljesítmény
 - az alapképzési oklevél minősítése
 - a mesterképzés első félévében felvett kreditek száma.
- A pályázatok rangsorolásánál a bizottság a következő szempontokat is figyelembe veszi:
- alapképzésben folytatott TDK tevékenység
 - alapképzésben folytatott demonstrátori tevékenység
 - az alapképzési diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán felül szerzett nyelvvizsgák száma, szintje.
- (8) A pályázat elnyeréséről a Tanulmányi Adminisztrációs és DiákTanácsadó Iroda írásban értesíti a hallgatót.

¹⁴⁶4. §

/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- Nevezett ösztöndíjban a képzési és kimeneti követelményben meghatározott minimum 4 hetes és legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a szakmai gyakorlatot a képzési székhelyétől eltérő helyen teljesíti és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhelye közötti távolság legalább 10 km.
- Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- Az ösztöndíj összege minimum 5000 Ft/hó, maximum 11.000 Ft/hó.

¹⁴⁶ Beiktatta a 30/2011. (III.31.) szs. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- (5) Az ösztöndíj a Köztársasági ösztöndíjjal együttesen nem nyerhető el.
- (6) Pályázni a megfelelő úrlapon lehet, a pályázathoz csatolni kell a gyakorlati idő, valamint hely, illetve az állandó lakóhely igazolására szolgáló dokumentumokat.
- (7) A pályázatot minden szorgalmi időszak lezárását megelőző 3. hét végéig a KHJB elnöke írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.
- (8) A beérkezett pályázatokat az oktatási dékánhelyettes a KHJB-vel közösen bírálja el.
- (9) Ha a hallgató betegség vagy más akadályoztatás miatt a gyakorlaton nem vett részt, vagy gyakorlatát olyan helyen töltötte, ami alapján nem jogosult az ösztöndíjra, köteles erről azonnal írásban értesíteni a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodát, valamint a már kiutalt ösztöndíjat 30 napon belül visszafizetni.

¹⁴⁷, ¹⁴⁸5. §

/a Szabályzat 16. § (1) és (7) bekezdéséhez/

Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

- (1) Nevezett ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10 %-a részesülhet.
- (2) Az ösztöndíj formája: havi rendszeres vagy egyszeri.
- (3) Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.
- (4) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeneken nyerhető:
 - a) demonstrátori feladatok ellátása,
 - b) OTDK vagy TDK versenyen elért 1-3. helyezés,
 - c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
 - d) szakmai tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.
- (5) A kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj havi rendszeres összege 10.000 Ft/hó, az egyszeri összege min. 10.000, maximum 50.000 Ft.
- (6) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki legalább két lezárt félévvel rendelkezik, tanulmányi átlageredménye (ösztöndíjatlaga) az utolsó két aktív félévben legalább 3,8.
- (7) Köztársasági és kiemelt szakmai ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

¹⁴⁷ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től

¹⁴⁸ Számozását módosította, és módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- (8) Pályázni a megfelelő pályázati úrlapon lehet. A pályázathoz csatolni kell a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, illetve tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat.
- (9) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig az oktatási dékánhelyettes és a KHJB elnöke közösen írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.
- (10) A beérkezett pályázatokat a KHJB bírálja el.
- (11) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.
- (12) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj elnyerésére vonatkozó külön feltételek és szabályok:
- a) Nevezett ösztöndíjban szakonként 3 hallgató részesülhet.
 - b) Pályázatot nyújthat be a legalább 4,0 tanulmányi átlageredményű (ösztöndíjindexű), az adott tanszék által oktatott tantárgyakból kiváló eredményt felmutató II-IV. éves alapszakos és az alapképzés utolsó két félévében vagy a mesterképzésben ugyanilyen teljesítménnyel rendelkező I-II. éves mesterszakos hallgató.
 - c) A pályázatokat az oktatási dékánhelyettesnek címezve a meghirdető tanszék vezetőjének kell benyújtani, aki az intézetigazgató jóváhagyásával rangsorolja a pályázatokat és eljuttatja az oktatási dékánhelyetteshez.
 - d) Az egyszeri demonstrátori ösztöndíj összege 21.000 Ft/félév, amit a hallgató a demonstrátori beszámolójának tanszékvezető általi elfogadása után kap meg. A hallgató a beszámolóját a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles elkészíteni.
 - e) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató:
 - korábbi tanulmányi átlageredményét félévente,
 - a demonstrátori tevékenységgel összefüggő főbb szakmai tantárgyak érdemjegyeit,
 - demonstrátori tevékenységének célkitűzéseit,
 - a demonstrátor által a tanszéken ellátandó tevékenységet
 - ha volt, utalást
 - a TDK-s tevékenység témájára és időtartamára
 - a TDK-s tevékenység eredményeire (utalva esetleges előadásra, közleményre)
 - korábbi demonstrátori tevékenységére és az arra vonatkozó beszámolójára.
- (13) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben az oktatási dékánhelyettes dönt.

¹⁴⁹, ¹⁵⁰ 6. §

/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott nappali és levelező tagozatos hallgatónak belföldi tanulmányi utak, külföldi tanulmányi utak, konferencián való részvétel és szakmai gyakorlatok költségének támogatására.
- (2) A belföldi és külföldi tanulmányi utak, valamint konferencián való részvétel iránti támogatás a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján nyerhető el.
- (3) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon, a szükséges igazolások csatolásával a várható költségek tervezésével az utazás időpontja előtt minimum 3 héttel lehet.
- (4) A támogatás mértéke abban az esetben, ha a hallgató(k) más forrásból nem részesülnek támogatásban az igazolható költségek maximum 80 %-a. Amennyiben a hallgató(k) más forrásból is (pl. ERASMUS, intézet) részesül(nek) támogatásban, akkor a támogatás alá nem eső igazolható költségek maximum 60 %-a.
- (5) A támogatás mértéke egyéni pályázó esetén maximum 150.000 Ft, csoportos pályázók (minimum 5 fő) esetén a támogatás összegéről a KHJB az intézetigazgató egyetértésével dönt.
- (6) A támogatás odaítéléséről a KHJB dönt, a döntésről és a támogatás mértékéről írásban értesíti a hallgatót.
- (7) A támogatás felhasználásáról a hallgatónak az utazást követő 10 munkanapon belül el kell számolnia. A számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodába kell leadni.
- (8) Amennyiben a hallgató a támogatást nem használja fel, köteles azt **30 3 munkanapon** belül visszafizetni az egyetem számlájára.

¹⁵¹ 7. §

/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

- (1) A nyári szakmai gyakorlaton részt vevő nappali tagozatos hallgatók alanyi jogon támogatásban részesülnek.
- (2) A támogatás mértéke: 2000 Ft/fő/hét.
- (3) A támogatás maximális összege 15.000 Ft/fő.
- (4) A támogatás kiutalására a szakmai gyakorlat letöltése után kerül sor.

¹⁴⁹ Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁵⁰ Számozását módosította és módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁵¹ Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁵², ¹⁵³, ¹⁵⁴ **8. §**
/a Szabályzat 29. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Az Egészségügyi Karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott képzésben résztvevő hallgató a képzési időtől függően 231/264/132 kreditértékben vehet fel tárgyakat. Az ezt meghaladó tárgyfelvételért kreditarányos díjat köteles fizetni (1 kredit díja = az aktuális félévre az adott szakra megállapított költségtérítés összege/30).
- (2) Az Egészségügyi Karon a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató nappali és levelező tagozaton a féléves kreditarányos költségtérítés összegéért összesen 30 kredit értékű tantárgyat vehet fel. A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató az ettől eltérő kreditértékért kreditarányos díjat fizet (1 kredit díja = a féléves költségtérítés összege/30).

¹⁵⁵, ¹⁵⁶, ¹⁵⁷ **9. §**
/a Szabályzat 29. § (2) bekezdéséhez/

A költségtérítéses hallgatóknak nyújtható kedvezmények

- ¹⁵⁸(1) A költségtérítéses képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a kari Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság költségtérítési díjkedvezményt adhat egy félévre tanulmányi és szociális szempontok alapján.
- (2) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
 - a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik, az előző két félévben a kreditindexe legalább 4,01 volt,
 - b) az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
 - c) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.
- (3) A (2) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
 - a) 4,01-4,5 kreditindex esetén maximum 10 %,
 - a) 4,51-5,0 kreditindex esetén maximum 20 % lehet.
- (4) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés szociális alapon történő csökkentésére az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult,
 - b) árva,
 - c) munkanélküli,
 - d) nagycsaládos,

¹⁵² Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

¹⁵³ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁵⁴ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁵⁵ Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

¹⁵⁶ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁵⁷ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁵⁸ Módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

- e) hátrányos helyzetű (vagy halmozottan hátrányos helyzetű),
 f) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem éri el a minimálbér összegét.

A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt megfelelő dokumentumokat.

- (5) Szociális alapon – a hallgató körülményeit mérlegelve – maximum 50 % költségtérítési kedvezmény adható.
- (6) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE EK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.
- (7) A költségtérítési díj mérséklésére szóló kérelmet a szorgalmi időszak második hetének végéig a KTKB-nak címezve a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodának kell benyújtani. A kérelmet az intézetigazgató véleményezi és eljuttatja azta a KTKB-hez. A hallgatót a KTKB döntésről a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda alakoszerű határozattal értesíti.
- (8) A hallgató a döntés ellen 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be a jogorvoslatra vonatkozó szabályok szerint.

^{159, 160, 161} **10. §**

/a Szabályzat 29. § (11) bekezdéséhez/

- (1) Annak a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a következő félévben legalább 10 kreditnek megfelelő költségtérítési díjat kell fizetni."

^{162, 163} **11. §**

/ a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A 31. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott döntést

alapképzésben és mesterképzésben

- szakonként (alapszakonként),
- képzési áganként (egészségtudományi, szociális),
- képzési területenként (orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány)
- az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghozni.

¹⁵⁹ Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

¹⁶⁰ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁶¹ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁶² Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁶³ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

^{164, 165}12. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

Az egyes hallgatók átsorolásáról a döntést a dékán hozza meg.

^{166, 167}13. §

/a Szabályzat 31/A § (5) bekezdéséhez/

Amennyiben a karon a 31. § (6) bekezdésében kialakított hallgatói csoportban az államilag támogatott képzésre átvehető hallgatók kisebb, mint az államilag támogatott képzésből a költségtérítéssel képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, a karon belül a betöltetlen államilag támogatott helyek ugyanazon képzési területen, más szak (alapszak) javára átcsoportosíthatóak.

^{168, 169}14. §

Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.

^{170, 171}15. §

A hallgató a döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a rektorhoz.

¹⁶⁴ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁶⁵ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁶⁶ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁶⁷ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁶⁸ Számozását módosította, és módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁶⁹ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁷⁰ Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

¹⁷¹ Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

¹⁷²**IV. Fejezet**
GYERMEKNEVELÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI KAR

¹⁷³1. §
/a Szabályzat 12. § (2) bekezdéséhez/

- ¹⁷⁴(1) Pályázat útján a legmagasabb pontszámmal felvett elsőéves hallgatók maximum 10 %-a – a kar saját bevételének terhére - Gólya ösztöndíjban részesül.
- (2) Az ösztöndíj szakonként és az első két félévben adható.
- (3) A pályázati kiírást minden első félév kezdetén a Tanulmányi Osztály teszi közzé.
- (4) A pályázatokat a Tanulmányi Osztály rangsorolja és az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.
- (5) Az ösztöndíj két tanulmányi félévre adható.
- (6) Az ösztöndíj mértéke 25.000 Ft/fő/félév.
Az ösztöndíjhoz egyszeri 5.000 Ft értékű tanszertámogatás jár.

2. §
/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki
- az összefüggő szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét max. fél év) a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 10 km.
- (2) A pályázatot a KHJB írja ki minden félév kezdetén.

Pályázni a megfelelő pályázati úrlapon, a szükséges igazolások csatolásával az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév lezárását követően kell (ha az összefüggő szakmai gyakorlat az őszi félévre esik július 10-ig, ha a tavaszi félévre esik február 10-ig).

- (3) Az ösztöndíj odaítéléséről - a kari HÖK egyetértésével - a kari Tanulmányi Bizottság dönt.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, mértéke maximum 10.000 Ft/fő/hó.

¹⁷² Beiktatta a 19/2010. (IV.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 1-től.

¹⁷³ Beiktatta a 15/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. január 1-től.

¹⁷⁴ Módosította a 31/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

3. §

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjra az az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató jogosult, aki
 - a) nem részesül köztársasági ösztöndíjban,
 - b) a pályázat benyújtását megelőző félévben a szakmai tárgyak ösztöndíjindexe legalább 4,30,
 - c) a tanulmányain túl igazolt szakmai- (DETEP, TDK, OTDK), közéleti-, kulturális- vagy sporttevékenységet végez.

Az ösztöndíj kizárólag tanulmányi eredmény alapján nem adható.

- (2) A pályázati kiírást minden félév kezdetén a KHJB teszi közzé.
- (3) A pályázatokat a KHJB - előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján – rangsorolja, és az ösztöndíj odaítéléséről - ennek figyelembevételével - a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, pályázat alapján megismételhető.
- (5) Az ösztöndíj mértéke maximum 20.000 Ft/fő/hó.

4. §

/a Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató összefüggő szakmai gyakorlatának (ideje min. 6 hét max. fél év) költségtérítésére.
- (2) A támogatás mértéke:
 - a hallgató lakóhelye szerinti gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 3.000 Ft/fő/gyakorlati idő,
 - a hallgató állandó lakóhelyétől legalább 10 km távolságra lévő gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 6.000 Ft/fő/gyakorlati idő.

5. §

/a Szabályzat 22. § (2) bekezdéséhez/

- (1) Továbbá pályázat útján terepgyakorlati támogatás folyósítható államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató tanulmányi útjának költségtérítésére.
- (2) Pályázni minden félév során bármikor lehet a megfelelő pályázati űrlap és a szükséges igazolások csatolásával.
- (3) A beérkezett pályázatokat a KHJB rangsorolja és ennek figyelembevételével a Tanulmányi Bizottság dönt az ösztöndíj odaítéléséről.
- (4) Az ösztöndíj mértéke maximum 30.000 Ft/fő/hó.”

¹⁷⁵V. Fejezet
KÖZGAZDASÁG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

¹⁷⁶1. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

A költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató a TB-hez a szorgalmi időszak legkésőbb negyedik hetének végéig benyújtott kérvénye alapján kaphat. Ez alól kivételt csak olyan esetek képeznek, amikor a kedvezmény kérelmezésének indokai igazolhatóan az ezt követő időszakban merültek fel. A kérvényhez minden olyan dokumentumot csatolni kell, amelyek a kirívóan rossz szociális helyzetet, illetve a kiemelkedő tanulmányi teljesítményt igazolják.

¹⁷⁷2. §
/a Szabályzat 13. § (5) és (9) bekezdéséhez/

- (1) Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a kreditrendszerű képzésben tanuló hallgató, akinek az ösztöndíjindexe, illetve az a hagyományos rendszerű képzésben tanuló hallgató, akinek a tanulmányi átlaga nem éri el a 2,5-et.
- (2) A DE KTK vonatkozásában a tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakon belül pedig évfolyamonként történik.

^{178, 179}3. §
/a Szabályzat 13/A (6) bekezdéséhez/

- (1) Mesterképzési szakmai ösztöndíjban a DE KTK-n a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott teljes idejű államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet.
- (2) A pályázatot minden félév elején a KTB írja ki.
- (3) A pályázatokat a KTB bírálja el a Szabályzat 13/A§ (4) bekezdésében foglaltak alapján.
- (4) Az ösztöndíj mértékéről a Szabályzat 13/A§ (5) bekezdését, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állását figyelembe véve a KTB dönt.

¹⁷⁵ Beiktatta a 23/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

¹⁷⁶ Beiktatta a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁷⁷ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁷⁸ Beiktatta a 26/2010. (V.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁷⁹ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

^{180, 181}4. §

/a Szabályzat 14/A (3) bekezdéséhez/

- ¹⁸²(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki
- az összefüggő szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét max. fél év) a képzés szék-helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 1 km.
- (2) A pályázatot a KTB írja ki minden félév kezdetén. Pályázni a megfelelő pályázati úrlapon, a szükséges igazolások csatolásával az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév lezárását követően kell (ha az összefüggő szakmai gyakorlat az őszi félévre esik július 10-ig, ha a tavaszi félévre esik február 10-ig).
- (3) Az ösztöndíj odaítéléséről a hallgatói normatíva keretösszegének állását figyelembe véve a KTB dönt.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, mértéke maximum 10.000 Ft/fő/hó.

^{183, 184}5. §

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

- ^{185, 186}(1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE KTK azon államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatói pályázhatnak, akik
- a) nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
 - b) ösztöndíjindexük legalább 4,00 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében, mindkét félévben teljesítették az ösztöndíjkitériumot és
 - c) a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori, kutatási és publikációs tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
 - b) a hallgató szakmai önéletrajzát, nyelvvizsga bizonyítványait
- (3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesü-

¹⁸⁰ Beiktatta a 26/2010. (V.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁸¹ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁸² Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁸³ Számozását módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁸⁴ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁸⁵ Módosította a 26/2010. (V.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁸⁶ Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

ló hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét, amely nem haladhatja meg a legmagasabb tanulmányi ösztöndíj 50%-át, a DE KTK államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.

- (4) A pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani, hiánypótlásra kizárólag az ösztöndíjindex esetében van lehetőség, amennyiben a hallgató a beadási határidőt követően tesz valamely tárgy(ak)ból vizsgát.
- (5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről és az odaítélés kritériumairól a Tanulmányi Bizottság dönt. Az odaítélés kritériumait a pályázat kiírásával egy időben kell nyilvánosságra hozni.
- (6) A tanszéki koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott tanszék vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja a tanszékvezető által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg nem folyósítható.

¹⁸⁷, ¹⁸⁸ 6. §

/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- ¹⁸⁹(1) Kiemelkedő szakmai rendezvények (így különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) esetében a kar államilag támogatott teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói egyszeri terepgyakorlati támogatásban részesíthetők. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra.
- (2) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek. A terepgyakorlati támogatásról a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a Tanulmányi Bizottság javaslatára
 - a) egy rendezvényre összesen legfeljebb 350.000 forint kifizetéséről a dékán;
 - b) ezt meghaladó összeg esetén a kari tanács dönt.
- (3) Amennyiben a kari tanács döntött a terepgyakorlati támogatásról, úgy a rendezvény lebonyolítását követő első kari tanácsi ülésen a javaslattevő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles.
- ¹⁹⁰(4) Azoknak a hallgatóknak, akik a szakmai rendezvényen való részvételről lemondtak vagy arra való jogosultságuk megszűnik, és a támogatásuk már átutalásra került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

¹⁸⁷ Számozását módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁸⁸ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁸⁹ Módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁹⁰ Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁹¹, ¹⁹²7. §

/a Szabályzat 29§ (1) (2) bekezdéséhez/

- ¹⁹³, ¹⁹⁴(1) A karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóknak, akik a szakra előírt összes kredit 10%-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében kreditenként 4500 Ft-ot kell megfizetniük.
- (2) A kar valamennyi képzése esetén a költségtérítést a felvett kreditpontok figyelembe vételével, a hallgatónak a szorgalmi időszak legkésőbb negyedik hetének végéig, a tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelmére, az alábbiak szerint kell megállapítani: 0-10 kredit 50%, 11-20 kredit 75%, 21-30 kredit 100%.
- ¹⁹⁵(3)
- ¹⁹⁶(4)
- ¹⁹⁷(5) A költségtérítéses levelező képzés egyes szakjai oktatásának szervezésében (óra-rend kialakítás, oktatók felkérése, záróvizsga megszervezése, költségvetés és a szak értékelésének elkészítése stb.) résztvevők az érintett szakokon befolyó költségtérítési díjakból ezen munkájukért juttatásban részesülhetnek.
- (6) A költségtérítéses levelező képzés egyes szakjain az oktatók óra- és egyéb díjainak változásait a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig dékáni körlevélben kell nyilvánosságra hozni.
- ¹⁹⁸, ¹⁹⁹(7) A kar részismereti képzéseinek a költségtérítés mértékét félévenként 4500 Ft/felvett kredit összegben határozza meg.
- ²⁰⁰, ²⁰¹(8) A költségtérítéses alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatóknak további (második) szakirány, specializáció párhuzamos felvétele esetén a szakirány/specializáció párhuzamos teljesítése keretén belül felvett kreditenként 4500 Ft-ot kell megfizetniük.

¹⁹¹ Számozását módosította a 267/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁹² Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁹³ Módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁹⁴ Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. május 20-tól.

¹⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. május 20-tól.

¹⁹⁷ Módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁹⁸ Beiktatta a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

¹⁹⁹ Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

²⁰⁰ Beiktatta a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

²⁰¹ Módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

^{202, 203}8. §

/a Szabályzat 31 § (8) bekezdéséhez/

- (1) Azon hallgatók esetében, akik 2007. szeptember 1. után kezdték meg tanulmányukat a rangsorolás, illetve az átsorolás a felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, az alapképzésben és a mesterképzésben képzésenként és munkarendenként az adott képzésben az átsorolásig eltöltött aktív félévek száma (átsorolási kategória) alapján történik.
- ²⁰⁴(2) Az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses képzésbe történő átsorolással felszabadult államilag támogatott helyek a kar képzései között átcsoportosíthatók.
- (3) A megüresedett államilag támogatott helyek a költségtérítéses rangsor elejéről tölthetők fel azon hallgatókkal, akik a szabályzatokban előírt feltételeknek megfelelnek.
- (4) Ha az átsorolt hallgatók között vannak olyan hallgatók, akik kreditindexe azonos és a rangsorban az ilyen hallgatók egyik része a 15 % felett van, a másik része pedig alatta, akkor a 15 % alá eső ugyanolyan kreditindexű hallgatókat is az államilag támogatott képzésbe kell sorolni.
- (5) A hivatkozott szabályzatok és jelen szabályozás figyelembe vételével az átsorolási döntést a dékán oktatási helyettese hozza meg és értesíti a hallgatókat a hozott döntésről.

^{205, 206}9. §

/a Szabályzat 3. számú mellékletéhez/

A 2005. évi CXXXIX törvény a felsőoktatásról 76§ (1) bekezdésének e) pontja szerint a felsőfokú szakképzésben tanuló hallgatói jogviszonya megszűnik az első szakmai vizsga utolsó napján. A második és további szakmai vizsgák díját a kar a 20/2008 (XII. 17.) SZMM rendeletben meghatározott költségeket is figyelembe véve a mindenkor havi minimálbér összegének 15%-ának ezer forint forintra kerekített összegében állapítja meg.

²⁰² Számozását módosította a 267/2010. (V:13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

²⁰³ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

²⁰⁴ Módosította a 26/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

²⁰⁵ Számozását módosította a 267/2010. (V:13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

²⁰⁶ Számozását módosította a 16/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

VI. fejezet
ZENEMŰVÉSZETI KAR

²⁰⁷**1. §**
/a Szabályzat 13/A. §-ához/

- (1) Mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 13/A §-ban foglaltaknak megfelel.
- (2) A pályázatokat minden tanév október 1-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév október 15-ig dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A hallgatókat a Bizottság a döntés eredményéről a kari hirdetőtáblákon tájékoztatja az adatvédelmi jogok betartásával.
- (3) Az ösztöndíj a hallgató által KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. A pályázatot pályázati úrlapon kell benyújtani, a szükséges melléletek becsatolásával. A pályázati űrlap letölthető a www.zene.unideb.hu honlapról.
- (4) Az ösztöndíjra a karra mesterképzésre beiratkozott I. éves hallgatók maximum 50%-a jogosult. Az ösztöndíj mértéke legalább 15.000, legfeljebb 30.000 Ft.
- (5) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

²⁰⁸**2. §**
/a Szabályzat 14/A. §-ához/

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 14/A §-ban foglaltaknak megfelel.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a lakóhely/kollégium és a gyakorlatvégségi hely távolságának függvényében változik. Az ösztöndíj mértéke legalább 5000 Ft, de nem haladhatja meg a hallgatói normatíva éves összegének a 10%-át.
- (3) A pályázatot a www.zene.unideb.hu honlapon megtalálható úrlapon a KTB-hez kell benyújtani minden tanév január 30-ig. A KTB a kari HÖK egyetértésével bírálja el a pályázatokat minden tanév február 15-ig. Az ösztöndíj legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (4) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

²⁰⁷ Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

²⁰⁸ Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

²⁰⁹3. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

- (1) A Szabályzat 16. §-ában meghatározott rendszeres kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 2,5 %-a részesülhet.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható, és pályázat alapján megismételhető.
- (3) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.
- (4) Az ösztöndíjra pályázhat minden államilag finanszírozott, nappali tagozatos, a félévre beiratkozott hallgató, az utolsó 2 félév során nyújtott, a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján (versenyeredmények, egyéb kiemelkedő szakmai vagy tudományos teljesítmény). A pályázat elnyerésének feltétele minimum 4,5-es korrigált kreditindex, melyet mind a két félévben teljesíteni kell, valamint főtárgytanári és tanszékvezetői ajánlás. Mellékelni kell az utolsó két félév indexmásolatát, valamint minden olyan dokumentumot, amely a szakmai illetve tudományos teljesítmények bizonyítékául szolgál.
- (5) A pályázatokat minden tanév szeptember 30-ig illetve február 25-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely a kari HÖK egyetértésével minden tanév október 10-ig illetve március 10-ig dönt az ösztöndíj megítéléséről, és október 15-ig illetve március 15-ig kiértesíti a pályázókat az eredményről. A Bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (6) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímenek alapján állapítható meg:
 - a) demonstrátori feladatok ellátása (ideértve a Zeneművészeti Kar együtteseinek titkári pozícióját),
 - b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
 - c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
 - d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.
- (7) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50.000 Ft.
- (8) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

²⁰⁹ Számozását módosította és módosította a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

²¹⁰4. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

- (1) Terepgyakorlati támogatásra pályázhatnak:
- a Zeneművészeti Kar együttese (állandó és alkalmi csoportok is) belföldi tanulmányutak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére;
 - valamint a Zeneművészeti Kar minden, a félévre beiratkozott, aktív státuszú hallgatója egyszeri szakmai támogatásra – elsősorban szakmai versenyek, illetve mesterkurzusok költségtérítésére –, valamint a szorgalmi időszakon kívül szervezett szakmai gyakorlat költségtérítésére.
- ²¹¹(2) A pályázatokat minden tanév november 20-ig és április 20-ig kell benyújtani – a www.zene.unideb.hu honlapon megtalálható formanyomtatványon – a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév december 1-ig illetve május 1-ig dönt a támogatás odaítéléséről. Az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.
- (3) A pályázat elbírálásának szempontrendszere a következő:
- az intézmény hallgatói a képzési idejük alatt – képzési szintenként – egyszer részesülhetnek ilyen támogatásban,
 - előnyt élveznek azok a hallgatók, akiknek a tantervében a mesterkurzus kredit megszerzése kötelező jelleggel szerepel,
 - elsősorban a kötelező 4 kreditösszegű mesterkurzus megszerzéséig adható,
 - a pályázat elnyerésének a feltétele a minimum 4,00 tanulmányi átlag,
 - a Bizottság figyelembe veszi, milyen egyéb ösztöndíj-juttatásban részesül a pályázó,
 - valamint az elbírálás függ a szakmai rendezvény típusától.
A pályázók a szakmai rendezvénnyel kapcsolatban részletes költségtervet nyújtanak be a pályázat mellékleteként.
- (4) A támogatás mind a szakmai rendezvény előtt és utána is pályázható, de a megítélt támogatás kifizetése kizárólag a rendezvényen való részvétel igazolása után történhet.
- (5) A pályázat elnyerése esetén a támogatás legkisebb összege 5000 Ft, de maximum a rendezvényen költségtervében szereplő összeg fele adható.
- (6) A pályázati keretösszegeből – tekintettel arra, hogy a szakmai rendezvények többségét tavasszal szervezik – a tanév első félévében az összeg 1/3-a, második félévében 2/3-a kerülhet felhasználásra.

²¹²5. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

- (1) A Zeneművészeti Karon a 10 %-ot meghaladó kredit túllépés díja kreditenként 5000 Ft.

²¹⁰ Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

²¹¹ Módosította a 32/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²¹² Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

A kredittúllépést a Tanulmányi Iroda a képzés végén, a záróvizsga-időszak kezdete előtt a számolja. Nem számít kredittúllépésnek, a tanári mesterképzésbe történő belépés feltételül szabott 10 kreditértékű pedagógia-pszichológia tantárgyak teljesítése, valamint a mesterkurzuson való részvétel után megszerzett kredit. A kredittúllépés díjának az elektronikus tanulmányi rendszerben történő teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

- (2) Az azonos szakon belül több szakirányt teljesítő hallgató – a kredittúllépés előre látható mértékének megfelelő összegű – költségtérítése a második szakirány végzésének megkezdésétől fennmaradó képzési időre egyenlő részletekben szétosztva kerül kivetésre. Az elszámolás a tényleges kreditszám ismeretében a képzés utolsó félévében történik.

Debrecen, 2011. május 19.

Prof. Dr. Fábíán István
rektor